

מדינת ישראל

משרד האוצר

**מכרז פומבי**

**מס' 01/2020**

**להפעלת מזנון בבניין**

**משרד האוצר**

מדינת ישראל  
משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 01/2020  
להפעלת מזנון בבניין משרד האוצר

טבלת ריכוז מועדים

התאריך (יום)	הפעילות
9 במרץ 2020	מועד פרסום המכרז
20 במאי 2020 בשעה 11:00	מועד סיור קבלנים (משרד האוצר, רחוב קפלן 1 ירושלים)
2 ביוני 2020 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
11 ביוני 2020 עד השעה 17:00	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
25 ביוני 2020 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים בטבלה, לבין המועדים אשר צוינו במסמכים נוספים, תגבר הטבלה.

## 1. כללי

- חוברת המכרז מורכבת מהפרקים שלהלן:
  - 1.1. תנאי המכרז - בחלק זה מפורטים התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, כללי המכרז ואופן בחירת הזוכה במכרז.
  - 1.2. מפרט דרישות - חלק זה מפרט את דרישות המשרד בנוגע לקבלת שירותי מסעדה ומזנון.
  - 1.3. חוזה - הסכם התקשרות המצורף למכרז, אשר יוגש חתום ע"י המציעים עם הגשת הצעותיהם.
  - 1.4. טופס להגשת הצעות - טופס המשמש להגשת הצעות המתמודדים במכרז הכולל מחירון מחייב. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה תיפסלנה על הסף וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת ההצעה. טופס זה מסומן **כנספח ב'**.לטופס הגשת ההצעות ניתן לצרף נספח נוסף בו רשאים המתמודדים במכרז **להוסיף** על התחייבויותיהם המפורטות בטופס הגשת ההצעות (**נספח ב'**).

## 2. פרטים כללים אודות המכרז

- 2.1. המכרז הנו להפעלת מזנון בבניין משרד האוצר ברח' קפלן 1 בירושלים למשך תקופה של שנה כולל אופציה העומדת לרשות המזמין להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות בנות שנה כל אחת.
- 2.2. הפעלת המזנון תעשה בשטח המוקצה לכך במשרד. הזוכה יהיה רשאי לעשות שימוש בציוד של המשרד שיועמד לרשותו. יובהר כי, על הזוכה לספק ציוד הפעלה שאינו בבעלות המשרד, כגון מקררים לאכסון שתיה קלה וגלידות וכן כלי בישול, הגשה, צלחות, סכו"ם ועוד.
- 2.3. הפעלת המזנון כוללת בין היתר: הגשת מזון טרי שיוכן מידי יום במטבח, מכירת משקאות קלים, כריכים, ממתקים, חטיפים, גלידות וכיוצ"ב, וכן פריטים אחרים בהתאם להחלטת ועדת המזוננים של המשרד, שמירה על תחזוקה נאותה וניקיון של המזנון ומתקניו.
- 2.4. המשרד רשאי, אך לא חייב, לרכוש את המוצרים והפריטים שיוצגו במזנון, גם לצורך אירועים שונים להם נדרש המשרד (כדוגמת כנסים, השתלמויות ומסיבות), באותם המחירים אשר ייגבה מפעיל המזנון בעד מוצרים אלו במזנון.
- 2.5. את המזנון יש להפעיל באמצעות טבח ומנהל עבודה בעלי ניסיון, כמפורט בסעיף 3.2 להלן.
- 2.6. המועדים האמורים ניתנים לשינויים, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד.
- 2.7. יצוין כי המשרד מייחס חשיבות רבה לרמת המזון המוצעת, לכמות המזון המוגשת ולגיוון בתפריט. כן מייחס המשרד חשיבות רבה לניקיון, לשמירת הציוד ולהקפדה נאותה על כללי בטיחות והתנהגות הולמת של מפעיל המזנון ועובדיו.
- 2.8. בהתאם להסכם קיבוצי שנחתם בין המדינה להסתדרות העובדים הכללית, עובדי המדינה וכן עובדי חברות הניקיון והשמירה המועסקים במשרד, זכאים לסבסוד ארוחות יומי בסכום של 17 ₪ (מחיר זה מעודכן לתאריך פרסום המכרז והוא מתעדכן מעת לעת). העובדים האמורים מקבלים שובר יומי המהווה אמצעי תשלום עבורם במזנון והם נדרשים להשלים את ההפרש עד לשווי הארוחה מכספם. מנגנון הסבסוד האמור יחייב את הזוכה בהליך זה לבצע את הפעולות הבאות:
  - 2.8.1. ההתחשבות עבור השוברים היומיים מבוצעת אחת לחודש מול החשב הכללי במשרד האוצר. התשלום מבוצע בהתאם להוראות החשב הכללי בנושא.
  - 2.8.2. לחתום על הסכמי התקשרות מול החברות המספקות למזמין שירותי ניקיון ושמירה, על מנת לאפשר לעובדי השמירה והניקיון להשתמש בסבסוד הארוחות כאמור לעיל. המזמין יעביר לזוכה את כל הפרטים הנדרשים לצורך כך. יובהר כי כל מערכת היחסים בין הזוכה

לחברות האמורות ובכלל זה דרכי ומועדי התשלום יוסדרו בהסכם בין הצדדים ולמזמין לא תהיה כל אחריות בעניין זה.

### 3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז:

להלן פירוט התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף):

#### תנאים מקצועיים

3.1. רשאי להשתתף במכרז מי שעונה על שני התנאים המצטברים הבאים:

3.1.1. המציע הפעיל מסעדה או מזנון במשך תקופה של שנתיים רצופות לפחות במהלך חמש (5) השנים האחרונות, שבהן הוגשו ארוחות חמות ליותר מ- 170 אנשים בכל יום באותה מסעדה/ מזנון.

3.1.2. המציע מפעיל כיום מסעדה או מזנון בו מוגשות ארוחות חמות ל- 170 אנשים לפחות בכל יום.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה ימציא המציע פרטים מלאים **בנספח ט'** המצ"ב אודות המסעדה/ות או המזנון/ים (כאמור בסעיף 3.1.1) ובכלל זה כתובות ומספרי טלפון.

3.2. המציע יפעיל את המזנון במשרד האוצר באמצעות צוות כמפורט להלן:

3.2.1. טבח בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהכנת ארוחות חמות ליותר מ- 170 אנשים בכל יום במסעדה או במזנון (הטבח יחתום על ההצהרה המצורפת **בנספח ט"ו** להסכם).

3.2.2. מנהל עבודה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול מסעדה או מזנון המספק ארוחות חמות ליותר מ- 170 אנשים בכל יום במסעדה או במזנון (מנהל העבודה יחתום על ההצהרה המצורפת **בנספח ט"ז** להסכם).

3.2.3. הזוכה יידרש להציב כוח אדם במספר ככל שיידרש לתפעול נאות של מזנון משרד האוצר, בהתאם לתנאים וההוראות המפורטים בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצ"ב **בנספח א'**. הזוכה יהא חייב לתגבר את כמות כ"א שברשותו במידה ויידרש לבצע זאת על ידי המזמין אם וכאשר צוות כ"א שברשותו אינו עומד בדרישות לביצוע העבודה שהוגדרו ע"י המזמין. יובהר כי המציע אינו נדרש בשלב הגשת הצעתו לפרט את מספר העובדים האמור בסעיף זה.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה ימציא המציע פרטים מלאים של הטבח ומנהל העבודה **בנספחים ט"ו ו- ט"ז** המצ"ב אודות המסעדה/ות או המזנון/ים (כאמור בסעיף 3.2.1 ו- 3.2.2) ובכלל זה כתובות ומספרי טלפון.

כמו כן, יצרף המציע לפחות המלצה אחת מהמקומות בהם עבדו הטבח ומנהל העבודה, העונים על התנאים האמורים בסעיף זה (בכלל כך אותם המוסדות בהם עבדו במהלך השנים הנדרשות כאמור), ובכלל זה כתובות ומספרי טלפון של המוסדות שיצוינו בגוף ההמלצה.

3.3. השתתפות חובה בכנס מציעים, שיערך ביום 18 במרץ 2020 בשעה 11:00, במשרד האוצר רח' קפלן 1 ירושלים.

## תנאים מנהליים

3.4. המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים):

3.4.1. אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.4.2. תצהיר בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין העדר הרשעות בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין, בהתאם להוראת סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים. נוסח התצהיר המצ"ב (ראה **נספח ה'**) מחייב ואין לסטות ממנו.

3.5. על המציע לקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים בענפים הנוגעים לתחום פעילותו. על המציע להמציא אישור ר"ח המעיד כי השכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר מינימום וכי מופרשים עבורם כספים כמתחייב מהוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל עליהם.

3.6. אם המציע הוא תאגיד [חברה או שותפות] - המציע רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי, ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות או השותפויות, בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשות ההצעות לפניה ואינו מפר חוק ולא קיימת לגביו התראה על הכרזתו כמפר חוק. כדי להוכיח את עמידתו של המציע בתנאי זה יצרף המציע, אם הוא תאגיד [חברה או שותפות] - תעודת התאגדות וכן תמצית רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות אשר תקפה למועד הגשת ההצעות בפניה או תקפה למועד שעד 7 ימים קודם למועד הגשת ההצעות. יובהר כי דרישת העדר החובות לרשם, כאמור לעיל תידרש מהזוכה כתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עמו. אם המציע אינו תאגיד - תעודת עוסק מורשה.

3.7. במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.4.3.6 – הגדרת מסמכי מכרז.

3.8. המצאת ערבות בנקאית של בנק ישראלי או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981. הערבות תהא אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים על סך של **25,000 ₪** (עשרים וחמש אלף ₪), בתוקף עד 31 לדצמבר 2020 (להלן - **ערבות השתתפות במכרז או ערבות הצעה**).

נוסח ערבות השתתפות במכרז תהא בנוסח כאמור **בנספח ד'** למכרז זה. נוסח ערבות ההצעה הינו מחייב ולא ניתן לסטות ממנו. כל הוספה, גריעה או שינוי בנוסח הערבות עלולה לגרום לפסילת המציע.

המציעים יאריכו את תוקף הערבות, לבקשת המזמין, עד קבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה. המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, במקרה של חזרה של מציע מהצעתו, כל סטייה מהוראות המכרז, התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב, סירוב של מציע לחתום על החוזה, סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה ומסירת מידע מטעה או בלתי מדויק במהלך המכרז.

3.9. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה יכול ותדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות הפנייה.

## 4. הצעות

4.1. המציע יגיש את הצעתו **במעטפה כללית**, עליה ייכתב: **"מכרז פומבי מס' 01/2020 להפעלת מזנון עבור משרד האוצר"**. בתוך המעטפה הכללית יגיש המציע שלוש מעטפות כמפורט להלן:

- 4.1.1. במעטפה הראשונה יגיש המציע שני עותקים של כל המסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף והמסמכים המעידים על איכות המציע בהתאם לסעיף 3 למכרז.
- 4.1.2. במעטפה השנייה תוגש הצעת המחיר עבור השירותים המבוקשים. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח ב' למסמכי המכרז - מחירון. על מעטפה זו ירשם: "הצעת מחיר – מכרז פומבי מס' 01/2020 להפעלת מזנון עבור משרד האוצר".
- 4.1.3. בהצעתו מתחייב המציע כי הוא מודע למרכיבי השכר המינימאליים שעליו לשלם לעובדיו בתחום ההסעדה, כמפורט בנספח י"ז – נספח תמחירי למסמכי המכרז ויגישו חתום במעטפה זו.
- 4.1.4. במעטפה השלישית יוגש עותק במדיה דיגיטלית של כל הצעתו כולל הצעת המחיר. יודגש שלצורך הבדיקה ישתמש המזמין במסמכי ההצעה של המציע ולא במדיה הדיגיטלית.
- 4.2. את ההצעות יש להגיש עד ליום **20 באפריל 2020 בשעה 12:00** במעטפה סגורה, ללא שום סימני זיהוי של המשתתף, אך ורק בתיבת המכרזים שבמשרד האוצר, קפלן 1 ירושלים (בכניסה למשרד מול עמדת הבידוק), בימים א' עד ה' (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד). הצעות שיתקבלו לאחר המועד האמור לא ייבדקו.
- 4.3. לא תוגש הצעה ע"י יותר מגורם אחד, פרט להצעה שהוגשה ע"י שותפות רשומה כדין.
- 4.4. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות שלעיל אפשר שתדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים שנפלו בהצעה ולפנות למציעים לקבלת הבהרות או השלמות.
- 4.5. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט או תנאי המופיעים בחוברת מכרז זו, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, לרבות החוזה. כל שינוי שיעשה בחוברת המכרז או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף חוברת המכרז, במכתב ללווה, או בכל דרך אחרת הינו חסר תוקף ומקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה.
- הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאים המקדמיים האמורים לעיל, השתתף בכנס הקבלנים, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- תוקף ההצעות הינו עד ליום 18 באוגוסט 2020 אלא אם הודיע המזמין בכתב לכל המציעים על הארכת תוקף ההצעות לתקופה שתקבע ועדת המכרזים.
- 4.6. על המציע לצרף לכל אחד מעותקי הצעתו פירוט בנוגע לנושאים הבאים הקשורים להפעלת המזנון:
- 4.6.1. ניסיון בהפעלת מסעדה או מזנון המגיש ארוחות תמות כאמור **בסעיף 3.1**.
- 4.6.2. פרטיו המלאים של הטבח ו/או מנהל העבודה וניסיונם כאמור **בסעיף 3.2**.
- 4.6.3. המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים וכמפורט **בסעיף 3.4**.
- 4.7. אישור רו"ח המעיד כי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נמוך משכר מינימום וכי מופרשים עבורם כספים כמתחייב מהוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל עליהם, כאמור **בסעיף 3.5**.
- 4.8. צרף ערבות ההשתתפות במכרז כאמור **בסעיף 3.9**.

- 4.9. פרוט אנשי הצוות המוצעים כאמור בסעיף 3.2, כולל הניסיון המקצועי של מנהל העבודה והטבת.
- 4.10. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים (ראה הודעת תכ"ס ה. 7.3.9.2.2, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום ההסעדה" וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו כמפורט בנספח י"ז למסמכי המכרז – נספח תמחירי. נספח התמחיר יוגש שהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ומאומת על ידי עו"ד.
- 4.11. המציע יחתום על כל העותקים של ההצעה וכן יחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם.
- 4.12. תוקף ההצעות הינו 120 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, דהיינו עד יום 18 באוגוסט 2020 אחרי מועד זה, רשאי המזמין להודיע למציעים להאריך את תוקף הצעותיהם בתקופה נוספת.
- 4.13. המחירים הנקובים בהצעה יהיו בשקלים חדשים (כולל מע"מ) ויעמדו בתוקף עד למועד פקיעת ההצעה.
- 4.14. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז בהתאם לתקנות חובת המכרזים.
- 4.15. מציע שלא יעמוד בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, עלולה הצעתו להיפסל על הסף. יצוין כי המציע מחויב להגיש את כל המסמכים והאישורים הנדרשים בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (סעיף 3), ואין לראות ברשימה המפורטת בסעיף זה רשימה ממצה של כל המסמכים הנדרשים כאמור.
- 4.16. המשרד שומר לעצמו את הזכות להביא במערכת שיקוליו, בכל נקודת זמן של הליכי המכרז, חוסר שביעות רצון וניסיון שלילי של המזמין בעבר עם מציע ושותפים שונים במציע ועובדים מוצעים שונים של מציע, עד כדי דחיית הצעתו בהתאם.
- 4.17. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם ובמקרה שיבקש לעיין בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה. יובהר ויודגש, כי מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטתה הסופית של ועדת המכרזים לעיין בהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים אשר העיון בהם עלול, לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של הזוכה.

## 5. התמורה

- 5.1. התמורה בגין ביצוע העבודה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש הזוכה (להלן - הצעת המחיר), ועל פי הכללים המפורטים בסעיף 9 להסכם המצורף למכרז זה.
- 5.2. יובהר כי למעט תשלום התמורה בהתאם להצעת המחיר, המזמין יישא בעלויות חשמל, מים, מיזוג אוויר וקווי תקשורת ואינטרנט וכן יספק על חשבונו את הציוד המפורט בנספח י"ב. יובהר כי מעבר לכך, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.
- 5.3. התמורה תשולם לזוכה בהתאם לאמור במסמכי המכרז ולתנאי התשלום המפורטים בהוראת תכ"מ 1.4.0.3.
- 5.4. כאמור בסעיף 2.8 לעיל, על פי צו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה, סעיף 12, וצו ההרחבה בענף הניקיון, יחול סבסוד הארוחות גם על עובדי הקבלן בתחומי האבטחה, השמירה והניקיון, בהתאם למכתבו של סגן בכיר לחשב הכללי בנושא, מתאריך 16.11.2017. במשרד הראשי מועסקים על ידי חברת ניקיון וחברת שמירה (להלן – חברת קבלן), עובדי ניקיון ועובדי שמירה עליהם חלים הוראות סעיף זה. באחריות הזוכה במכרז זה להסדיר, בהסכם בכתב מול חברת הקבלן, את החלת

הכללים האמורים על מנת לאפשר לעובדי חברת הקבלן לסעוד במזנון המשרד, ובכלל זה לכלול את הכללים הנוגעים לאופן ההתחשבות של ספק המזנון עם חברת הקבלן עבור ארוחות של עובדי הקבלן, כמפורט להלן:

- 5.4.1. חברת הקבלן תתקשר ישירות עם ספק המזנון לרכישת ארוחות צהריים לעובדיה, במחיר זהה למחיר שהוצע במכרז לאספקת ארוחות לעובדי משרד.
- 5.4.2. ספק המזנון ינפק לחברת הקבלן שוברים לרכישת ארוחת צהריים עבור עובדיה (בהתאם לבקשת חברת הקבלן מעת לעת).
- 5.4.3. עובדי הקבלן יהיו רשאים לקבל מדי יום שובר לצורך רכישה במזנון בהתאם לכללי הזכאות, וחברת הקבלן תחויב לספק על בסיס דרישתם שובר כאמור ללא עלות (לרבות ניכויים בתלוש השכר).
- 5.4.4. בעת מימוש השובר, עובד הקבלן ישלם את סכום ההשתתפות העצמית, במידת הצורך, (בסכום הזהה לעובד מדינה) ישירות לספק המזנון.
- 5.4.5. בסוף כל חודש (או במועד אחר כפי שייקבע בין חברת הקבלן למפעיל המזנון) תשלם חברת הקבלן לספק את יתרת עלות הארוחות בהתאם לכמות השוברים אשר מומשו בפועל (בהתאם לשווי השובר במועד המימוש).

## 6. בחירת הזוכה במכרז

הליך בחירת הזוכה מורכב משלושה שלבים כדלקמן:

### 6.1. שלב ראשון – בדיקת תנאי הסף:

בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו בתיבת המכרזים עד למועד האחרון למסירת הצעות לצורך בדיקת עמידת המציעים בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מהתנאים המוקדמים. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים שנפלו בהצעה ולפנות למציעים לקבלת הבהרות או השלמות. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים תעבור לשלב השני.

### 6.2. שלב שני - בחינת איכות ההצעות

בשלב זה תיבחן עמידתם של המציעים בדרישות האיכות של המזמין, כמפורט להלן:

#### 6.2.1. בחינת ניסיונם של המציע, מנהל עבודה והטבת, בהתאם לפרמטרים הבאים (30 נק'):

ניקוד	אמת המידה		קריטריון
3	מפעיל מסעדה או מזנון במשך תקופה של <u>מעל שנתיים ועד חמש שנים</u> במהלך חמש השנים האחרונות, שבהם הוגשו ארוחות חמות ל- 170 סועדים לפחות במסעדה/ מזנון אחד בכל יום.	שנות ניסיון בסעיף זה ניתן לצבור עד 5 נק'	<b>ניסיון המציע בסעיף זה ניתן לצבור עד 10 נק'</b>

קריטריון	אמת המידה	ניקוד
	מפעיל מסעדה או מזנון במשך תקופה של <u>מעל חמש שנים</u> , שבהן הוגשו ארוחות חמות ל- 170 סועדים לפחות במסעדה/ מזנון אחד בכל יום.	5
	היקף ניסיון בסעיף זה ניתן לצבור עד 5 נק'	3
	מפעיל מסעדה או מזנון במשך תקופה של מעל שנתיים, במהלך חמש השנים האחרונות, שבהם הוגשו ארוחות חמות <u>למעל ל- 350 סועדים</u> במסעדה/ מזנון אחד בכל יום.	5
<b>ניסיון מנהל העבודה בסעיף זה ניתן לצבור עד 10 נק'</b>	שנות ניסיון בסעיף זה ניתן לצבור עד 5 נק'	3
	מנהל עבודה במסעדה או מזנון במשך תקופה של <u>מעל שלוש ועד חמש שנים</u> במהלך חמש השנים האחרונות, שבהם הוגשו ארוחות חמות ל- 170 סועדים לפחות בכל יום.	3
	מנהל עבודה במסעדה או מזנון במשך תקופה של <u>מעל חמש שנים</u> , שבהן הוגשו ארוחות חמות ל- 170 סועדים בכל יום.	5
היקף ניסיון בסעיף זה ניתן לצבור עד 5 נק'	מנהל עבודה במסעדה או מזנון במשך תקופה של מעל שלוש ועד חמש שנים, במהלך חמש השנים האחרונות, שבהם הוגשו ארוחות חמות <u>לעד- 350 סועדים</u> בכל יום.	3

קריטריון	אמת המידה	ניקוד
	מנהל עבודה במסעדה או מזנון במשך תקופה של מעל שלוש ועד חמש שנים, במהלך חמש השנים האחרונות, שבהם הוגשו ארוחות חמות למעל ל- <u>350 סועדים בכל יום</u>	5
<b>ניסיון טבח</b> <b>בסעיף זה ניתן לצבור עד 10 נק'</b>	שנות ניסיון בסעיף זה ניתן לצבור עד 5 נק'	3
	טבח במסעדה או מזנון במשך תקופה של <u>חמש עד שבע שנים</u> , במהלך עשר השנים האחרונות, שבהם הוגשו ארוחות חמות ל- 170 סועדים בכל יום.	5
היקף ניסיון בסעיף זה ניתן לצבור עד 5 נק'	טבח במסעדה או מזנון במשך תקופה של <u>חמש עד שבע שנים</u> , במהלך עשר השנים האחרונות שבהם הוגשו ארוחות חמות <u>לעד</u> - <u>350 סועדים בכל יום</u> .	3
	טבח במסעדה או מזנון במשך תקופה של <u>חמש עד שבע שנים</u> , שבהם הוגשו ארוחות חמות למעל ל- <u>350 סועדים בכל יום</u> .	5

**6.2.2. בחינת ההמלצות, עבור המציע, מנהל העבודה והטבח (10 נק') ביחד בחלוקה הבאה – 4 נק' למציע, 3 נק' למנהל העבודה ו- 3 לטבח), בהתאם לפרמטרים הבאים:**

על המציע לצרף המלצה אחת לפחות עבור כל אחד מבעלי התפקיד וכן עבור המציע עצמו. המזמין יבחן את ההמלצות האמורות בין היתר בתחומים המפורטים בסעיף 6.2.3 וכן את מידת שביעות הרצון של הממליץ מהשירות שניתן על ידי מנהל העבודה בכל הנוגע לקשר מול הממליץ. המזמין רשאי לפנות לקבלת המלצה לכל גוף לו סיפק המזמין, מנהל העבודה והטבח שירות אף אם לא נכלל ברשימת הממליצים של המציע וכן להסתמך על ניסיונו שלו עם כל אחד מהגורמים האמורים.

**6.2.3. סיור באתרי המציע (60 נק'):**

ועדה מטעם המזמין תערוך סיור באתרים בהם המציע מפעיל מזנון או מסעדה, העומדת בתנאי הסף המפורטים במכרז. במסגרת הסיור יבחן המזמין את הקריטריונים המפורטים להלן. המציע יערוך לפחות ביקור אחד באתר אחד של המזמין, אך הוא רשאי לערוך יותר מביקור אחד באתר מסוים וכן לערוך ביקור במספר אתרים. יובהר כי הביקורים יערכו ללא תאום מראש מול המציע.

<b>המשקל (באחוזים)</b>	<b>מדד האיכות הנבדק במוסדות הממליצים/במטבח החיצוני</b>
18	טעם המזון המוגש ואיכותו
15	רמת הגיוון של המנות השונות
6	ניקיון המזנון/המסעדה והמטבח
15	כמות של אוכל - מוצעת ומוגשת לכל סועד
6	רמת השירות, אופן וצורת ההגשה

ציון האיכות כפי שיחושב בסעיף 6.2 יינתן עד לציון מקסימאלי של 100 נקודות. רק הצעה שתקבל ציון של 80 נקודות ומעלה תעבור לשלב השלישי.

על אף האמור לעיל, אם פחות משלוש הצעות יקבלו ציון של 80 נקודות ומעלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית להעביר לשלב הבא עד שלוש ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר, ובלבד שהניקוד של כל אחת מהן לא יפחת מ-70 נקודות לפחות.

**6.3 שלב שלישי – בדיקת הצעות המחיר:**

בשלב זה ייפתחו הצעות המחיר ויינתנו ציונים בנקודות (מתוך 100 נקודות אפשריות) עבור:

- מחירי הארוחה והמנות (בהתאם למחירים המוצעים בסעיפים א', ב' ו-ג' להצעה למכרז (נספח ב').
- מחירי המשקאות המפורטים בסעיף ד' להצעה למכרז (נספח ב').
- מחירי הכיבוד לישיבות בעלי התפקידים המפורטים בסעיף ה' להצעה למכרז (נספח ב').

**ניקוד הצעות המחיר**

6.3.1. **ניקוד מחיר הארוחה** - המפורטת בסעיף 8.1 למפרט הדרישות המצורף **כנספח ג'** ייעשה לפי הנוסחה הבאה (המשקל שיינתן עבור הניקוד בסעיף זה הינו 50%):

$$\text{ציון המחיר} = 50 \times \frac{\text{מחיר הארוחה של הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{מחיר הארוחה של ההצעה הנבחרת}}$$

6.3.2. **ניקוד מחיר המנות** - הסכום הכולל של מחירי המנות המפורטות בסעיפים 8.2 עד 9 כולל למפרט הדרישות (בהתאם לסכום הכולל של כל המנות המפורטות בטבלה בסעיף ב' **כנספח ב'** – ההצעה המפורטת), ייעשה לפי הנוסחה הבאה (המשקל הכולל שיינתן עבור הניקוד בסעיף זה הינו 10%):

$$\text{ציון המחיר} = 10 \times \frac{\text{מחיר סך כל המנות של הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{מחיר סך כל המנות של ההצעה הנבחרת}}$$

6.3.3. **ניקוד מחיר מנות ארוחת הבוקר** - ניקוד הסכום הכולל של מחירי המנות המפורטת בסעיף 11 למפרט הדרישות (בהתאם לסכום הכולל של כל המנות המפורטות בטבלה בסעיף ג' **כנספח ב'** – ההצעה המפורטת) ייעשה לפי הנוסחה הבאה (המשקל שיינתן עבור הניקוד בסעיף זה הינו 25%):

$$\text{ציון המחיר} = 25 \times \frac{\text{מחיר סך כל המנות של הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{מחיר סך כל המנות של ההצעה הנבחרת}}$$

6.3.4. **ניקוד מחיר המשקאות** - סך המחיר של רכיבי טבלת המשקאות (בהתאם לסכום הכולל של כל המנות המפורטות בטבלה בסעיף ד' **כנספח ב'** – ההצעה המפורטת), ייעשה לפי הנוסחה הבאה המשקל שיינתן עבור הניקוד בסעיף זה הינו 10%.

$$\text{ציון המחיר} = 10 \times \frac{\text{מחיר סך כל המשקאות של הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{מחיר סך כל המשקאות של ההצעה הנבחרת}}$$

6.3.5. **ניקוד מחיר שתיה וכיבוד לחדרים** – סך המחיר של רכיבי טבלת המוצרים ומחיר המשלוח לחדרים, (בהתאם לסכום הכולל של כל המנות המפורטות בטבלה בסעיף ה' **כנספח ב'** – ההצעה המפורטת). ייעשה לפי הנוסחה הבאה המשקל שיינתן עבור הניקוד בסעיף זה הינו 5%.

$$\text{ציון המחיר} = 5 \times \frac{\text{מחיר סך כל המנות של הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{מחיר סך כל המנות של ההצעה הנבחרת}}$$

6.3.6. **הציון הסופי בגין המחיר הכולל** - בשלב זה יחושב ציון הצעת המחיר המשוקלל כפי שיתקבל מסכימת הציונים שיתקבלו בסעיפים 6.3.1 עד 6.3.5.

**6.4. שלב רביעי**

ציון מבדק זכויות עובדים הניתן על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל – בהתאם להוראת תכ"ס 7.3.9.3 - מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה. ציון מבדק זכויות העובדים יחושב בהתאם לניקוד הניתן לסעיף זה. **מציע שקיבל 100 במבדק זכויות העובדים יקבל 40 נקודות בסעיף זה ומציע שקיבל 50 במבדק יקבל 20 נקודות.** וכן יתר הציונים בהתאמה יחסית. הציון שייבדק הוא על פי המבדק האחרון שנעשה למציע. לשלב הבא יעברו רק החברות שקיבלו ציון 70 לפחות במבדק הזכויות.

## 6.5. שלב חמישי

בשלב זה יחושב הציון הסופי המשוקלל של כל הצעה באופן הבא:  
ציון האיכות שהתקבל כאמור בסעיף 6.2, יקבל משקל של 36%.  
ציון המחיר המשוקלל שהתקבל כאמור בסעיף 6.3.6 יקבל משקל של 24%.  
ציון מבדק זכויות העובדים שהתקבל כאמור בסעיף 6.4 יקבל 40%.  
לבסוף, לאחר מתן אחוז עבור כל רכיב מרכיבי ההצעה, יסכום עורך המכרז את האחוזים עבור כל רכיב מרכיבי ההצעה וכך יתקבל הציון הסופי של כל מצע.

ניקוד מציע, שטרם פורסם בגינו ציון מבדק זכויות עובדים, ינוקד בהתאם לפרמטרים של איכות ומחיר בלבד (60% ו-40% בהתאמה) ולכן ציון 70 במבדק הזכויות אינו רלוונטי לעניין המעבר לשלב החמישי.

ההצעה שתזכה בניקוד הכולל הגבוה ביותר בשלב זה תבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז (לעיל ולהלן – **הזוכה או הזוכה במכרז**).

לאחר קביעת המציע הזוכה, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה שנייה לאחר הזוכה בהליך שקלול ההצעות כ"כשיר שני". והוא יאריך את ערבות הצעתו עד לתום 6 חודשים מיום ההכרזה על הזוכה (להלן: ערבות ההצעה המוארכת). סרב המציע אשר דורג במקום השני להיחשב ספק חלופי או סרב להארכת ערבות הצעתו, רשאי עורך המכרז לחלט את ערבות הצעתו, וכן תהא וועדת המכרזים רשאית לבחור, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במציע אשר הצעתו דורגה במקום הבא אחריו כ"זוכה חלופי" וחוזר חלילה.

יובהר כי במקרה שבו המזמין צופה כי הזוכה לא יקיים את ההתחייבויות הנדרשות ממנו בקשר לזכייתו במכרז, או במקרה שבו התברר כי הצעתו של הזוכה אינה עונה על דרישות המזמין להפעלת המזנון, או במקרה שבו התברר בשלב מאוחר להודעה על הזכייה על פגם שנפל בהצעת הקבלן שמונעת את ההתקשרות בין הצדדים, רשאי המזמין להודיע לזוכה על ביטול הודעת הזכייה. המזמין רשאי לפנות למציע הבא בתור, לפי הניקוד שניתן לכל אחד מהמציעים לפי סעיף זה, ולהתקשר אתו לצורך מתן השירותים, בהתאם להצעתו של אותו מציע.

כמו כן, יובהר כי במקרה שבמהלך ההתקשרות בין הצדדים, עולה כי הזוכה אינו מקיים את ההתחייבויות הנדרשות ממנו בקשר לזכייתו במכרז, או במקרה שבו התברר כי אינו עונה על דרישות המזמין להפעלת המזנון, או במקרה שבו התברר כי אינו מתנהג בתום לב כלפי המזמין, רשאי המזמין להודיע לזוכה על ביטול ההתקשרות בין הצדדים. המזמין יבחן את האפשרויות העומדות בפניו במקרה זה ויהיה רשאי, בין היתר, לפנות למציע הבא בתור, לפי הניקוד שניתן לכל אחד מהמציעים לפי סעיף זה, ובאם יקבל את הסכמתו של האחרון, להתקשר אתו לצורך מתן השירותים, בהתאם להצעתו של אותו מציע.

אין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים, ורק חתימה על החוזה על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין תחייב אותו, מבלי לגרוע מסמכותו עפ"י דין.

## 7. זכויות המזמין

- 7.1. המזמין רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת פניות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 7.2. המזמין אינו חייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 7.3. המזמין רשאי לא להתחשב בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה. המזמין רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
- 7.4. המזמין רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו, גם במקרה בו נותרה הצעה יחידה, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.5. המזמין רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל המציעים או לכל אחד מהם, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות במהלך בדיקת ההצעות.
- 7.6. החלטת ועדת המכרזים של המזמין אינה מחייבת את המזמין להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על החוזה, המצאת העתק של פוליסות הביטוח ומתן ערבות ביצוע כמפורט מטה מהווים תנאים מוקדמים ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.
- 7.7. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ולוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות על פיו

## 8. התחייבות מציע שיבחר כזוכה

- 8.1. לאחר החלטת ועדת המכרזים מתחייב הזוכה ליתן למזמין ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לביצוע התחייבויותיו במכרז כאמור בחוזה (להלן - **ערבות ביצוע**), בסכום של 50,000 (חמישים אלף ₪), בהתאם לנוסח הערבות המצורף **כנספח ד'**.
- 8.2. הזוכה במכרז יהא רשאי להתחיל להיערך בשטח המזנון באופן הבא: לאחר שיודיע המזמין לספק על זכייתו יעמדו לרשותו של הספק 30 ימי היערכות. בתום ה-30 ימים יפעיל הספק את המזנון במתכונת מלאה ובהתאם לכל הכללים הקבועים במכרז. במסגרת התקופה האמורה ידאג הספק לבצע את כל ההכנות הנדרשות ולהביא את כל האישורים הנדרשים להפעלת המזנון, יצוין כי זמן היערכות הפיזית של הספק במזנון לא תעלה על 5 ימי עבודה (א' - ה').
- 8.3. המועדים האמורים ניתנים לשינויים, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד.
- 8.4. על הזוכה במכרז לדאוג להספקה שוטפת של גז. הקבלן מתחייב לרכוש, על חשבונו, לפי הצורך מכלי גז להחלפה. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהתקנתם ובהחזקתם של מכלי הגז ומתקניו במצב תקין וראוי לשימוש ובמצב בטיחותי הולם.
- 8.5. כלל המוצרים הנמכרים במזנון יימכרו במחירים שהוצעו במסגרת הצעת הזוכה כפי שאושרה על ידי המזמין. הזוכה יציג במקום בולט במזנון מחירון של כלל המוצרים הנמכרים בו.
- 8.6. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט **בנספח י"ד** למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

## נספח א'

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2020

#### בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי מר אבי כהן – המשנה למנכ"ל משרד האוצר  
וגב' יפעת ענבר - חשבת משרד האוצר  
מרחוב קפלן 1, ירושלים  
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

#### ל בין:

\_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

**הואיל** והמזמין מעוניין בהפעלת מזנון (להלן: "מזנון") בבניין משרד האוצר ברח' קפלן 1 בירושלים (להלן: "המשרד") בהתאם לתנאי הסכם זה וכמפורט במסמכים המהווים את מכרז מס' 01/2020 אשר פורסם על ידי המזמין (להלן: "המכרז"), ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

**והואיל** והקבלן הגיש את הצעתו למכרז המצורפת **כנספח ב'** להסכם זה;

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וביצוע יתר התנאים הנדרשים במכרז, בחרה ועדת המכרזים של המזמין בהצעת הקבלן.

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. פרשנות ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה, הנספחים הצרופים ויתר מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. המונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת הקבלן יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת הקבלן והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם כן נקבע בהסכם זה במפורש אחרת.

1.3. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של המכרז בצורה המלאה ביותר.

1.4. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

1.5. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההיפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההיפך.

1.6. המסמכים המפורטים להלן מצורפים כנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

1.6.1. הצעת מחיר – נספח ב'

- 1.6.2. מפרט דרישות להפעלת מזנון במשרד האוצר – נספח ג'
- 1.6.3. ערבות מכרז/ביצוע – נספח ד'
- 1.6.4. תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום – נספח ה'
- 1.6.5. אישור קיום ביטוחים – נספח ו'
- 1.6.6. הצהרת הגשת הצעה – נספח ז'
- 1.6.7. פרטי המציע – נספח ח'
- 1.6.8. ניסיון בהפעלת מסעדה/מזנון – נספח ט'
- 1.6.9. התחייבות להעדר ניגוד עניינים – נספח י'
- 1.6.10. התחייבות לשמירת סודיות – נספח י"א
- 1.6.11. טבלת מצאי – נספח י"ב
- 1.6.12. טופס פתיחת ספק – נספח י"ג
- 1.6.13. חוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל הספקים – נספח י"ד
- 1.6.14. טופס הצהרת הטבח – נספח ט"ו
- 1.6.15. טופס הצהרת מנהל העבודה – נספח ט"ז
- 1.6.16. נספח תמחירי – נספח י"ז

## 2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"השירותים" - הפעלת המזנון בהתאם לתנאי המכרז, בכלל כך המפרט הטכני.

"המפקח" - מי שיתמנה על ידי המזמין לפקח על מתן השירותים על ידי הקבלן.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן, אשר חתמו על הצהרה לשמירת סודיות ואשר באמצעותם יינתנו השירותים למזמין.

"אשת הקשר" - פנינה בן יוסף, ממונה נכסים ולוגיסטיקה, משרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומה. אשת הקשר תהא אחראית לפיקוח על עבודת הקבלן וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במכרז המצ"ב. אשת הקשר תהא רשאית ליתן לקבלן הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

## 3. התקשרות להפעלת המזנון

הסכם זה הינו להפעלת מזנון במשרד האוצר לתקופה של שנה ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם זה. לרשות המזמין עומדת האופציה להארכת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

הזכות למימוש האופציות ניתנת למזמין, לשיקול דעתו הבלעדי. המזמין יודיע לקבלן על כוונתו לממש את האופציה 30 יום מראש ובכתב.

#### 4. הצהרות הקבלן

- הקבלן מתחייב להפעיל את המזנון לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם להצעתו במכרז והפירוט הנלווה אליה, וכן הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי:
- 4.1 הוא בעל ניסיון בהפעלת מזנונים וברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
  - 4.2 הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נופל משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
  - 4.3 כל הפרטים אותם מסר למזמין בקשר למכרז הינם מלאים ונכונים.
  - 4.4 הקבלן מתחייב להצטייד ולנקוט בעצמו ועל חשבונו בכל הפעולות הדרושות על מנת להצטייד ולשמור על תקפותם של האישורים המפורטים מטה:
    - 4.4.1 תעודת כשרות כדין.
    - 4.4.2 רישיון משרד הבריאות להפעלת המזנון.
    - 4.4.3 רישיון עסק מרשות הרישוי הרלוונטית למטבח
  - 4.5 להעניק שירות טוב, יעיל ואדיב, לשמור על רמה גבוהה של שירות ואיכות, לשמור על ניקיון המזנון המטבח וסביבתם ועל תקינות וניקיון הציוד ולהחזיק בו כמות מספקת של כלי אוכל ובישול להנחת דעתו של המפקח; הציוד המשמש להפעלת המזנון והמטבח נכון למועד פרסום מכרז זה מפורט ב**נספח י"ב**. הקבלן מתחייב לתחזק אותו באופן שוטף ולהחזירו בתום תקופת ההסכם כשהוא תקין.
  - 4.6 לדאוג להספקה שוטפת של גז. הקבלן מתחייב לרכוש, על חשבונו, לפי הצורך מכלי גז להחלפה. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהתקנתם ובהחזקתם של מכלי הגז ומתקניו במצב תקין וראוי לשימוש ובמצב בטיחותי הולם. יובהר כי המזמין אחראי על כלל מערכת הגז במשרד תקינותה ומצבה הבטיחותי.
  - 4.7 לגבות מחירים עבור הארוחות והמוצרים הנמכרים במזנון, בהתאם למפורט בהצעת הקבלן ועל פי אישור מוקדם של ועדת המזנונים של המזמין.
  - 4.8 להפעיל את המזנון באמצעות טבח ומנהל עבודה העומדים בתנאים המפורטים ב**סעיף 3.2 לתנאי המכרז**.
  - 4.9 להעסיק עובדים בכמות מתאימה לשיטת העבודה שתאפשר שירות יעיל ומהיר לעובדי המשרד (כמפורט ב**נספח ג'**), קיומם של תנאי היגיינה ברמה גבוהה במטבח ובחדר האוכל לאורך כל שעות הפעלת המזנון ויכולת מתן מענה מהיר לתגבור מנות שיש להן דרישה גבוהה בקרב הסועדים. בכל מקרה, צוות העובדים יכלול טבח ומנהל עבודה לאורך כל שעות פעילות המזנון. במידה ואחת מהדרישות המפורטות לעיל אינה מתקיימת, בסמכות המזמין לדרוש מהמפעיל לתגבר את מספר העובדים מטעמו, תוך פרק זמן שלא יעלה על 7 ימי עבודה, כל זאת כדי להגיע לרמת השירות הנדרשת ע"י המזמין. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים שכר שאינו נמוך משכר מינימום ולספק להם מדי עבודה נקיים. העובדים יהיו בעלי אזרחות ישראלית בלבד.
  - 4.10 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר ותנאי עבודה שלא נופים מהשכר והתנאים המופיעים בנספח י"ז למסמכי המכרז.
  - 4.11 להגיש מזון טרי שיוכן מדי יום במטבח המהווה חלק מהמזנון ובסמוך למועד הגשת הארוחות והמנות השונות לסועדים, ולהשתמש במצרכים טריים באיכות מעולה.
  - 4.12 לספק מדי יום לעובדי המשרד ארוחת בוקר וארוחת צהרים ובשעות המפורטות ב**נספח ג'**.
  - 4.13 לקבל אישור מראש של ועדת המזנונים מטעם המזמין לתעריפי המחירים של כל המוצרים הנמכרים במזנון ולפרסם אותם באותיות דפוס בגודל גופן שאינו פוחת מ- 36 במקום בולט לעין

- בכניסה למזנון וכן סמוך לעמדת ההגשה והתשלום, הכל בהתאם למפורט במפרט הדרישות המצורף כנספח ג'.
- 4.14. להשתמש במזנון אך ורק לצורך מילוי התחייבויותיו בהסכם זה. מובהר כי הקבלן איננו שוכר של המזנון אלא ברשות להשתמש בו.
- 4.15. לאכוף בתחומי המזנון ובסביבתו את מניעת העישון בו, לגבי עובדי המזנון, עובדי המשרד ואורחיו, ולוודא קיום שלטים המורים על איסור עישון במזנון ובמרפסת המזנון, הכל על פי חובותיו לפי החוק למניעת עישון.
- 4.16. לא לבצע כל שינוי או תוספת למבנה המזנון, לריהוט ולציוד המצוי בו, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, ולפנות בסיום תקופת ההתקשרות את המזנון וכל הריהוט והציוד בו, כשהם במצב כפי שקיבל אותו.
- 4.17. להחזיק מלאי נאות של פריטים למכירה ולבצע את החלטות ועדת המזוננים בדבר התאמת רשימת הפריטים הנמכרים במזנון לדרישות המזמין.
- 4.18. לאפשר למפקח לבדוק בכל עת את טיב האוכל והחומרים המצויים במזנון, את מצב המזנון והציוד, את ניקיונו של המזנון והציוד ואת האופן בו הקבלן עומד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מתחייב להישמע להוראות המפקח, שקביעתו לגבי נושאים הקשורים בהפעלת המזנון סופית ומכרעת.
- 4.19. לעמוד לביקורות משרדיות פנימיות וביקורות של משרד הבריאות או מי מטעמו או כל גוף רלוונטי אחר בנושא הפעלת המזנון ואיכות המזון, שיבוצעו מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 4.20. לשמור על רמה גבוהה של בטיחות במהלך הפעלת המזנון כדי למנוע כל נזק שהוא לגוף או לרכוש. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין העוסק בבטיחות בעבודה, לרבות הוראות מפקחי הבטיחות והמורשים על פי דין ליתן הוראות בנושאי בטיחות.
- 4.21. הקבלן מתחייב לדאוג לתקינות ציוד הבטיחות המצוי במזנון ובמטבח, לשמור על כללי זהירות ובטיחות מרביים בשימוש ובהפעלה של מכשירי החשמל והגז השונים, וכן להתריע, באופן מידי, לגורמים הממונים אצל המזמין על כל תקלה שהיא בציוד הבטיחות ובכל ציוד אחר שאי תקינותם עלולה להוות מפגע בטיחותי.
- 4.22. המזמין יפעל מול משרד הכלכלה להכרזה על הזוכה כעסק חיוני בשעת חירום. עם הכרזתו ככזה, יידרש הזוכה לספק במועדים בהם יוכרז מצב חירום, את השירותים המפורטים במפרט הטכני תחת הסעיף "שירותים בשעת חירום".
- 4.23. הקבלן מתחייב, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

## 5. ניגוד עניינים

- 5.1. הקבלן מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא וקשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.
- 5.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הקבלן להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלו הוא או כל צד שבו או עמו הוא קשור עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

- 5.3. אם לדעת המזמין נתון הקבלן או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עמו קשור היועץ, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ, מטעם זה בלבד.
- 5.4. הצהרה והתחייבות הקבלן להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת **כנספח י'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## 6. סודיות

- 6.1. הקבלן מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו מטעמו ונציגי המזמין. הקבלן מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 6.2. הקבלן מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 6.3. הקבלן מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים.
- 6.4. הקבלן לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידה.
- 6.5. התחייבות הקבלן לשמירת סודיות מצורפת **כנספח י"א** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

## 7. העסקת עובדים

- 7.1. תנאי להעסקת עובד הינו קבלת אישור בטחוני בכתב שיינתן על ידי קצין הביטחון של המזמין.
- 7.2. הקבלן יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד.
- 7.3. הקבלן לא יעסיק קטינים במזנון בכל סוג של עבודה, אלא בהתאם לחוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953 ולפי כל דין.
- 7.4. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו תשלומים סוציאליים כנדרש על פי כל דין, וכן שכר שאינו נופל משכר מינימום על פי דין.
- 7.5. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה, לרבות חוקי המגן, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים, ההסדרים והנוהגים המקובלים בענף זה.
- 7.6. המזמין או המפקח רשאים להורות בכל עת לקבלן על החלפת אחד מעובדיו בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי, ובין השאר בהתחשב בשיקולי ביטחון ואבטחה במשרד האוצר או בהתאמת העובד לדרישות המזמין בנוגע לאופן הפעלת המזנון. הורה המפקח או המזמין כאמור, יביא הקבלן עובד אחר במקום העובד שהוחלף לא יאוחר מ-14 ימים ממתן הוראת החלפה. אין בהוראה כאמור כדי ליצור עילת תביעה כלשהי כנגד המזמין.

**8. מערכת היחסים בין הצדדים**

- 8.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעסיק ועל בסיס הצהרה זו ניתן לקבלן להפעיל את המזנון.
- 8.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעסיק בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן, יהא המזמין זכאי, בנוסף לכל סעד אחר, לפיצויים המוסכמים הנזכרים להלן.
- 8.3. מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.
- 8.4. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את הקבלן או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעסיק.
- 8.5. הקבלן מצהיר כי הינו המעסיק של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעסיק על פי החוק וההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

**9. תמורה :**

- 9.1. התמורה בגין ביצוע העבודה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש הזוכה (להלן - הצעת המחיר), ועל פי הכללים המפורטים להלן.
- 9.2. יובהר כי למעט תשלום התמורה בהתאם להצעת המחיר, המזמין יישא בעלויות חשמל, מים, מיזוג אוויר וקווי תקשורת ואינטרנט וכן יספק על חשבונו את הציוד המפורט בנספח י"ב. יובהר כי מעבר לכך, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.
- 9.3. התמורה תשולם לזוכה בהתאם לאמור בסעיף 5 למסמכי המכרז ולתנאי התשלום המפורטים בהוראת תכ"ס 1.4.0.3 ובלבד שנציג המזמין אישר כי בגין החשבונית שהגיש לו הזוכה נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח י"ד למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש שהזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 9.4. כללי התשלום המפורטים בסעיף התמורה כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 9.5. רכיב התמורה המשולם לספק בגין רכיב סבסוד הארוחות על ידי המדינה, לעובדים הזכאים לכך, ישולם באופן הבא:
  - 9.5.1. הספק יעביר לנציג אגף החשב הכללי מדי חודש את סך הרכישות שבוצעו אצלו באמצעות שוברים.
  - 9.5.2. לאחר אישור הסכום שהוגש, על ידי נציג החשב הכללי, יעביר החשב הכללי, לספק החזר כספי עבור השוברים לאותו החודש, בהתאם להוראות החשב הכללי.
- 9.6. ארוחות שיוספקו למבקרים או לקבלנים חיצוניים שמגישים שירותים במשרד, יסופקו להם על ידי הזוכה במחירים שנקבעו במכרז זה. הזוכה יגבה מלקוחות אלה את מחיר הארוחה באופן

עצמאי והמשרד אינו צד להתקשרות זאת. הזוכה לא יבוא למשרד בדרישה או טענה כלשהי בקשר למימון ארוחות שסופקו למבקרים/קבלנים חיצוניים.

9.7. עבור שירות מזון לחדרים כאמור בסעיף 16 לנספח ג', עפ"י בקשת המורשים להזמנה מטעם המשרדים, תשולם התמורה עפ"י המחירים הנקובים בהצעת המחיר בתוספת עלות משלוח קבועה, בהתאם להצעת הקבלן. מובהר כי תוספת המשלוח, תבוצע רק במקרה בו הספק יידרש לשנע את ההזמנה שביצעו המורשים למשרדם.

9.8. לצורך ההתחשבות עבור שירות מזון לחדרים, הזוכה יעביר כל חודש לנציג המזמין חשבונית, באמצעות פורטל הספקים ובצירוף הזמנות שירות מאושרות על ידי המוסמכים לכך מטעם המזמין, באמצעות מערכת ההזמנות הממוחשבת, בהתאם לאמור בסעיף 16 לנספח ג'. נציג המשרד יאמת את ההזמנות המאושרות מול החשבונית ויעביר לאגף החשבות של המשרד את החשבונית בצירוף הוראת תשלום.

9.9. הסדר סבסוד הארוחות, אשר נחתם על ידי הממונה על השכר הינו נכון למועד פרסום המכרז והוא יעודכן בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, ובהתאם לשיעור השינוי במדד הארוחות במסעדות ובבתי הקפה כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. אין באמור לעיל התחייבות כלשהי להסדר סבסוד ארוחות כלשהו למשך תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

#### 10. הצמדת התמורה

הצמדת התמורה תהיה בהתאם להנחיות החשב הכללי כמפורט בהוראת התכ"ס 7.5.2.1- "כללי הצמדה".

#### הגדרות בנושא הצמדה:

תאריך הבסיס – יום חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על חוזה ההתקשרות.

תאריך התחלת הצמדה – ביצוע הצמדה יחל לאחר 18 חודשים מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על חוזה ההתקשרות בכפוף לכך שלא יחול שינוי במדד כאמור בסעיף 2.2.3 בהוראת התכ"ס.

מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת הצמדה (המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על חוזה ההתקשרות).

המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע הצמדה.

הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

#### עקרונות ביצוע הצמדה:

10.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן, כאשר 40% מתוכם שמהווים שכר עבודה יוצמדו למדד העלייה בשכר הממוצע במשק.

10.2. סכום הצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

10.3. ביצוע הצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית אצל המזמין בכפוף לכך שהיא הוגשה באופן תקין ואושרה על ידי המזמין.

10.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

**מנגנון ביצוע הצמדה**

- 10.5. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 2.2.3 בהוראת התכ"ס. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 10.6. ההצמדה תתבצע מדי שלושה חודשים (רבעון), כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 21 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 3 חודשים לאחר מכן.
- 10.7. אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 10.7.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 10.7.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 10.5 לעיל.

**11. שיפוי**

- 11.1. הקבלן מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות בגין הפרת הסכם זה, וכן לשאת בכל נזק והוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.
- 11.2. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות או מחדלים אותם ביצע הקבלן בקשר להסכם זה, לרבות תשלום ריבית, והוצאות שתהיינה כרוכות בכך.
- 11.3. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן.

**12. קיזוז ועכבון**

- 12.1. המזמין רשאי לקזז ולעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לקבלן או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הקבלן.
- 12.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הקבלן או עובד, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ולקזז מתוך הכספים שיגיעו לקבלן את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 12.3. הקבלן מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

**13. תרופות**

הקבלן מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובמייל על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

**הזכות לתרופות כוללת:**

- 13.1. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הקבלן על אתר ולבצע את השירותים בעצמו ובאמצעות אחרים.
- 13.2. את זכות המזמין לפיצויים חד פעמיים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 15,000 (חמישה עשר אלף) ש"ח. למען הסר ספק מובהר כי המזמין רשאי לחלט את הערבות הבנקאית שהגיש הקבלן לשם גביית הפיצוי המוסכם.

התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

13.3. זכות המזמין לפיצויים מוסכמים בהתאם לטבלה להלן:

פיצוי מוסכם בש"ח (לא כולל מע"מ)	ההפרה	
100 ₪ לכל מקרה	הוראות לעניין עובד המזנון	אי עמידה בהוראות תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים לעסקים לייצור מזון), התשל"ב-1972
עבור 1-5 מקרים בשנה 500 ₪ למקרה מקרה 6 ומעלה – 2,500 ₪ למקרה (החל מהמקרה ה-6)	הוראות לעניין הגשת מזון, אחסון והגשת מוצרים	
עבור 1-5 מקרים בשנה : 375 ₪ לכל מקרה עבור 6 מקרים בשנה ועד 10 מקרים (לא כולל) : 500 ₪ לכל מקרה מעל 10 מקרים – 1,000 ₪ למקרה (החל מהמקרה ה-10)	הוראות בעניין ליקויים אחרים בתחום ההיגיינה/התברואה/הניקיון	
250 ₪ לפריט לכל מקרה	מחירי מוצרים במזנון גבוהים מהמחיר שהוצע במכרז או אושר על ידי ועדת המזנונים	
150 ₪ לכל 15 דקות איחור בפתיחה או הקדמה בסגירה	אי עמידה בשעות פעילות המזנון	
150 ₪ למקרה	מחסור בלתי סביר בפרטי מזון במהלך שעות פעילות המזנון (צפוי כי בין השעות 15:00 – 15:30 יימצאו על הפס 2 מנות עיקריות ו-3 תוספות חמות לפחות)	
25 ₪ על כל חמש דקות איחור, מעבר לזמן הקבוע.	אי עמידה בזמני המשלוח לחדרים	

#### 14. ביטוח

- הקבלן מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הקבלן, קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- הקבלן יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- הקבלן יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד האוצר כמבוטחים נוספים.

4. הקבלן יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

#### 15. אחריות

- 15.1. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק ואובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן השירותים למזמין ולרכוש ולצד ג' כלשהו לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי עובד וכל מי שבא מכוחו או מטעמו של הקבלן.
- 15.2. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום בו יישא במידה ולמרות האמור לעיל המזמין יחויב בתשלום סכום כלשהו בגין נזקים שנגרמו כתוצאה ממתן השירותים.
- 15.3. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין בקשר להפעלת המזנון.
- 15.4. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לקבלן ולעובד ולכל מי שבא מכוחו, למעט אם חובה כאמור מוטלת על המזמין בהסכם זה במפורש.

#### 16. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

- 16.1. הקבלן מצהיר שהינו קבלן עצמאי והוא משלם כדין, כעצמאי מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.
- 16.2. הקבלן מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי ותקנותיו והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.
- 16.3. הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.
- 16.4. הקבלן מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי תנאי המכרז, חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

#### 17. איסור הסבה והעברת הפעלת המזנון לאחר

- 17.1. הקבלן אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת

המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

17.2. במידה והקבלן הינו תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם.

העברת השליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב- 50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד ו/או הזכות למנות 50% או יותר מדירקטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

## 18. וויתור

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

## 19. ערבות

19.1. במעמד החתימה על הסכם זה ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית, של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, בנוסח המצ"ב **כנספח ד'**.

הערבות תהיה בלתי מותנית בסך של 50,000 (חמשים אלף ₪), צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז, בתוקף מיום החתימה על ההסכם ועד לתום 90 ימים לאחר סיום הפעלת המזנון על-ידי הקבלן או לאחר סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים לפי הסכם זה, לפי המאוחר (לעיל ולהלן: "**הערבות**"). היה וימומשו האופציות ע"י המזמין, יוארך תוקף הערבות בהתאמה. הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הקבלן במועדן.

למען הסר ספק מובהר כי הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או בגין התנהגות שלא בדרך מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למזמין מאת הקבלן.

19.2. מתן ערבות כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

19.3. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לקבלן לאחר תום מתן השירותים ומילוי התחייבויותיו לשיעור רצונו המלאה של המזמין.

## 20. שונות

20.1. המזמין רשאי להביא הסכם זה לסיומו בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש.

20.2. הסכם זה מאיץ ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והקבלן או מי מעובדיו מאידך, עובר לכריתתו.

20.3. המזמין רשאי לדרוש מהקבלן לספק מכונות אוטומטיות להספקת מזון משקאות וכיוצא"ב במחירים המוצעים במסגרת המכרז, יצוין כי אין בסעיף זה כדי לחייב את המזמין בקבלת שירות זה מאת הקבלן.

20.4. הקבלן מתחייב לנהוג בהתאם להוראות המזמין בקשר עם ההסדרים שיונהגו אצל המזמין בנוגע למכלי המשקה, עליהם חל חוק הפיקדון על מכלי משקה, התשנ"ט-1999, וכן בהתאם לתקנות, לצווים ולהוראות שנקבעו או יקבעו לפיו, ובכלל זה איסוף מכלי המשקה וההסדרים הכספיים שיחולו אצל המזמין בקשר עם תשלום הפיקדון והחזר הפיקדון לצרכן.

- 20.5. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 20.6. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 20.7. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

המזמין

---

הקבלן

**נספח ב'**

**הצעה למכרז פומבי מס' 01/2020-  
להפעלת מזנון בבניין משרד האוצר**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' \_\_\_\_\_ מתכבד להציע בזה להפעיל את המזנון, בהתאם לתנאי המכרז. יש בידינו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על משמעויותיהם.

מחירי המוצרים במזנון יהיו כמפורט להלן, **כלל המחירים כוללים מע"מ**. (בצד כל מחיר מצוין משקלו של רכיב זה מתוך ציון הצעת המחיר כפי שיחושב על המזמין):

א. הצעתנו למחיר הארוחה כהגדרתה בסעיף 8.1 למפרט הדרישות המצורף **כנספח ג'**, הינה בסך \_\_\_\_\_ ש"ח הכולל מע"מ (במכרז זה – **מחיר ארוחה**) (50%).

ב. הצעתנו למחיר כל אחת מהמנות המפורטות בסעיפים 8.2 – 9 למפרט הדרישות **כנספח ג'** היא כמפורט להלן (במכרז זה – **מחיר מנה**) (10%):

המחיר המוצע בשקלים (כולל מע"מ)	סוג המנה	הסעיף במפרט הדרישות (נספח ג')
	מנת סלטים (לפחות שלושה סוגים) כמפורט בסעיף 7ג לנספח ג'	8.2 תוגש בצלחת בגודל 25
	מנת תוספות (לפחות שלושה סוגים) כמפורט בסעיפים 7ד – 7ה לנספח ג'	
	מנה עיקרית בלבד כמפורט בסעיף 7א לנספח ג'	
	מנת פחמימה אחת כמפורט בסעיף 7ד לנספח ג'	
	מרק כמפורט בסעיף 7ב לנספח ג' (ללא מרק קובה)	8.3
	מרק קובה הכולל 4 קציצות קובה	8.3
	מנה עיקרית כמפורט בסעיף 7א לנספח ג' בפיתה בגודל סטנדרטי, או בחצי באגט, או לחמנייה גדולה עם שתי תוספות כמפורט בסעיפים 7ג – 7ה לנספח ג'	8.4 כריכים חמים
	סלט (באריזה שלא תפחת מ-1 ליטר) <b>בהרכבה עצמית</b> כמפורט בסעיף 9 לנספח ג'	9
		<b>סה"כ</b>

ג. הצעתנו למחיר כל אחת מהמנות המפורטות בסעיף 11 למפרט הדרישות (25%):

המחיר המוצע בשקלים (כולל מע"מ)	סוג המנה	הסעיף במפרט הדרישות
	כריך בלחמנייה רגילה או פיתה כולל רכיב עיקרי, תוספת אחת וירקות.	11.1
	כריך בחצי באגט, לחמנייה גדולה או ביגלה כולל רכיב עיקרי, תוספת אחת וירקות.	11.1
	תוספת נוספת לכריך (שאינה ירקות)	11.1.2
	עוגות שמרים ואחרות (במילוי גבינה, קקאו, תפוח עץ וקינמון וכו') מהסוג הגדול השווה בגודלו לכריך	11.2
	בורקס (במילוי תרד, גבינה, תפוח"א וכו') – מהסוג הגדול השווה בגודלו לכריך	11.3
	מנת סלט <b>בהרכבה עצמית</b> באריזה שגודלה לא יפחת מ- 750 cc כמפורט בסעיף 11.4 לנספח ג'.	11.4
		<b>סה"כ</b>

ד. הצעתנו למחיר כל אחד מהמשקאות המפורטים בסעיף 10, כאמור **בנספח ג'** (מפרט הדרישות) של מסמכי המכרז (10%):

המחיר המוצע בשקלים (כולל מע"מ)	שם הפריט	הסעיף במפרט הדרישות
	מיצים שונים כגון: ענבים, תפוזים, אשכוליות, תפוחים, כולל דייאט, בפחית או בקבוק בנפח 330 מ"ל	10 משקאות
	מיצים שאינם מוגזים בבקבוק 500 מ"ל	
	סודה בבקבוק בנפח 330 מ"ל	
	משקאות תוססים כגון : קוקה קולה/פפסי קולה, פאנטה, ספרייט/7up, כולל דייאט, בפחית בנפח 330 מ"ל	
	משקאות תוססים בבקבוק בנפח של 500	

המחיר המוצע בשקלים (כולל מע"מ)	שם הפריט	הסעיף במפרט הדרישות
	מ"ל	
	מים מינרלים בבקבוק בנפח 500 מ"ל	
	בקבוק שתייה 1.5 לי' מהסוגים המפורטים מעלה	
	קפה הפוך (כולל נטול) בכוס קטנה- באחריות הספק להיערך עם מכונת קפה מתאימה	
	קפה הפוך (כולל נטול) בכוס גדולה	
	נס על חלב	
	אספרסו	

ה. הצעתנו למחיר עבור כיבוד לישיבות ל- 9 בעלי תפקידים, כאמור בסעיף 16 לנספח ג' (מפרט הדרישות) של מסמכי המכרז (5%). הצעת המחיר בסעיף זה תכלול את מלוא העלויות של הזוכה הנדרשות להפעלת שירות זה:

המחיר המוצע בשקלים (כולל משלוח ומע"מ)	הפריט	הסעיף
זהה למחירי המשקאות בסעיף ד' לעיל. רכיב המשקאות <b>לא</b> ישוקלל בטבלה זו	משקאות חמים/קרים בהתאם למחירון המוצע בסעיף ד' לעיל	1.
_____	צלחת עוגיות יבשות פרווה מסוגים שונים במשקל 1/2 ק"ג כדלקמן:  א. עוגיות בריאות מתוקות על בסיס קמח מלא/שיפון/כוסמין/סובין/שיבולת שועל/קוואקר/ גרנולה וכיוצ"ב (בתוספת פירות יבשים)	2.

הסעיף	הפריט	המחיר המוצע בשקלים (כולל משלוח ומע"מ)
	ב. עוגיות בריאות מתוקות כמפורט בסעיף א' לעיל ללא סוכר	_____
	ג. עוגיות בריאות מלוחות על בסיס קמח מלא/שיפון/כוסמין וכיוצ"ב (בתוספת שומשום/ קצח וכ"ו)	_____
3.	צלחת ירקות חתוכים (לפחות 5 סוגי ירקות בצבעים שונים) – 1 ק"ג אחרי חיתוך לא כולל צלחת ההגשה (ל-5 סועדים)	_____
4.	צלחת פירות העונה חתוכים (לפחות 4 סוגי פירות) – 1 ק"ג אחרי חיתוך לא כולל צלחת ההגשה (ל-5 סועדים)	_____
<b>סה"כ לסעיפים 2-4</b>		

1. הזוכה יציע למכירה במזנון המשרד הראשי שקיות חלב בהתאם למבוקש, בכל יום, במחיר הקבוע לצרכן. למשרד שמורה האופציה לדרוש מהזוכה הספקת חלב מרוכזת לכלל עובדי המשרד.

2. מחיר הארוחה ומחיר המנה כולל הגשת לחם שחור/לבן פרוס אחיד ללא הגבלת כמות וכן רטבים שונים ללא הגבלת כמות, כמפורט במפרט הדרישות.

3. מחירי חטיפים, ממתקים, גלידות, ופריטים אחרים שיוגשו במזנון וכן מחירי הפריטים המוגשים בארוחת הבוקר והארוחות הקלות יהיו כמקובל במזנונים אחרים ויקבעו לאחר קבלת אישור ועדת המזנונים של המשרד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, סוגי הפריטים כאמור ומחיריהם לא יוצעו למכירה במזנון, מבלי שנתקבל על כך אישור ועדת המזנונים של המזמין מראש ובכתב, הן לסוג הפריט והן למחיר שיידרש עבורו.

אנו מקבלים על עצמנו את הפעלת המזנון ממועד ההתקשרות עם משרד האוצר למשך תקופה של שנה (ובכפוף לאופציות הניתנות למשרד האוצר להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות נוספות של עד שנה כל אחת) בהתאם לתנאי המכרז ומאשרים כי המחירים הנקובים בהצעה זו כוללים מע"מ.

### תנאים כללים

באם נוכרז כזוכים במכרז, אנו מתחייבים לחתום אתכם על החוזה בנוסח שבחוברת המכרז, ולמלא את התחייבויותינו על פי תנאי המכרז, החוזה, הצעתנו זו והפירוט שנלווה לה. אנו מצרפים בזאת את כל המסמכים הנדרשים לפי המכרז. פרטינו לעניין מכרז זה הינם:

שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
מר/גב': \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

תוקף הצעתנו זו הינו עד ליום 18 באוגוסט 2020 ובכפוף לתנאי המכרז.

---

חותמת וחתימה

## נספח ג'

### מפרט דרישות להפעלת מזנון במשרד האוצר

מפרט זה מפרט את התנאים בהם יידרש לעמוד מציע השירותים, אשר זכה במכרז להפעלת המזנון במשרד האוצר (להלן – הזוכה). האמור במפרט זה אינו מהווה רשימה ממצה של הדרישות מהזוכה. הזוכה יהיה כפוף להוראות המזמין או המפקח מטעמו, כפי שיינתנו מפעם בפעם, ולהנחיות ועדת המזוננים של המזמין.

#### 1. כללי

המזנון נמצא בקומה מספר 1 (-) במשרד הראשי של משרד האוצר ברחוב קפלן 1 קריית הממשלה ירושלים.

השטח כולל: חדר אוכל, המכיל כ- 80 מקומות ישיבה, פס הגשה, מטבח הכולל ציוד נדרש להפעלת המזנון כמפורט בטבלת המצאי למכרז זה (להלן – נספח י"ב), אגף להזמנות ומטבח חלבי נפרד. כמו כן, כולל המזנון מחסן למוצרי מזון הדורשים הקפאה וקירור ולמוצרי מזון יבשים בקומה 2-.

בבניין כ-800 עובדים. להערכת המזמין, היקף הסועדים הינו כ-350 סועדים בארוחת הצהריים, אולם המזמין אינו מתחייב להיקף כלשהו של סועדים, וכי המספר יכול לקטון או לגדול אף מעבר לכמות העובדים. המציע בהגשת הצעתו למכרז זה, מסכים כי הוא מודע לתנאי זה וכי לא יוכל לטעון לפיצוי כנגד הכמות שתהיה בפועל.

בישול המזון והכנתו יתבצעו מדי יום במועד סמוך להגשת המזון לסועדים, במטבח המזנון .

## 2. תנאים ודרישות

הציוד הנמצא בבעלות המזמין, כמפורט בטבלת המצאי (ראה **נספח י"ב**), עומד לשימוש של הזוכה אך ורק לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

כתנאי לתחילת העבודה יחתום הזוכה כי הוא מאשר שקיבל את הציוד המפורט בטבלת המצאי.

הציוד שיסופק ע"י המזמין יתוחזק ע"י הזוכה ויוחזר למזמין בתום תקופת ההתקשרות, במצב תקין באיכות סבירה ובכמות אשר סופקה לזוכה.

כל ציוד נוסף הנדרש לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אשר לא סופקו ע"י המזמין, יירכש ע"י הזוכה ויתוחזקו על-ידו.

ביצוע שינויים כלשהם במיקום הציוד במזנון וכן שימוש בציוד נוסף שנרכש על ידי הזוכה, מחייבת אישור מראש ובכתב של המפקח מטעם המזמין.

כוסות לשימוש בחדר האוכל ולהזמנות יהיו כוסות חד פעמיות. הכוסות יסופקו ע"י הזוכה. על כל שולחן יהיו, באופן קבוע, הפריטים הבאים כשהם נקיים ותוכנם טרי: מלחיות, פלפליות, קיסמים, מפיות לסועד (שיונחו בתוך מחזיקי מפיות). ציוד זה יסופק ע"י הזוכה ועל חשבונו.

הזוכה יציג במזנון את מחירי המנות במקום בולט לעין בשטח המזנון בין היתר יציגם על לוח בולט בחדר האוכל (גודל הלוח לפחות 75x75 ס"מ). בכניסה לחדר האוכל יציג הזוכה את התפריט לאותו יום על הלוח.

ניתן יהיה לקבל את הארוחות המוגשות באריזה חד-פעמית ללא כל תוספת תשלום למחיר הארוחה במזנון, כדלקמן -

- ארוחת הבוקר: אריזה חד פעמית לסלט (בהתאם לסעיף 11.4 להלן) בנפח שלא יפחת מ-750 cc
- ארוחת הצהריים: תוגש בחמגשית המחולקת לתאים אשר תכיל, בקירוב, כמות מזון זהה לזו הנכללת במנה רגילה, כמפורט בסעיף 8.1 להלן.
- סלט כמנה עיקרית, יוגש באריזה חד פעמית, כמפורט בסעיף 9 להלן בכלי שנפחו לא יפחת מ-1 ליטר.

## 3. ניקיון, שמירת ציוד, כללי בטיחות והתנהגות הולמת

3.1. על הזוכה לשמור על ניקיון יום יומי ועל שלמות הריהוט והציוד המפורטים בטבלת המצאי המשמשים להפעלת המטבח והמזנון ולתחזק אותם באופן שוטף ועל חשבונו. כמו כן, הזוכה מחויב לבצע לפחות פעם בשבוע ניקיון יסודי של המטבח והמזנון, לרבות הדברה אחת לחודש (גיל נגד תיקנים למריחה באמצעות מזרק) באזורים שונים במטבחי המזנון. הדברה תקופתית תבוצע על ידי המזמין אחת לחצי שנה. השמירה על שלמות הציוד והמתקנים כוללת בין היתר את החובה לסגירת ברזי מים, לכיבוי החשמל ומכשירי החשמל וכן סגירת ברזי הגז בגמר העבודה או בתום הפעלת הציוד.

3.2. הזוכה מחויב לדאוג לניקוי המקררים וחדרי הקירור, ניקוי תעלות הניקוז ומחסומי הרצפה. אין להוציא את הסלסלות ממחסומי הרצפה לפני הוצאת אשפה שהצטברה בהם.

3.3. על הזוכה להקפיד להכניס חומר ממיס שומנים אחת לחודש, בתיאום עם נציג המזמין, בתעלות הניקוז כדי למנוע סתימות והצפות במטבח. כמו כן, מחויב הזוכה לבצע כל טיפול שוטף או מונע במערכת מרכז המים.

סביבת המזנון והמטבח מצויה באחריותו המלאה והבלעדית של הזוכה. הזוכה מחויב לשמור על כל כללי הבטיחות במהלך העבודה ובסיומה בסביבת המזנון והמטבח, ובכלל זה שמירה על רצפות המטבח והמזנון יבשות ועל משטחים יבשים, דאגה לתקינות הציוד הבטיחות המצוי במזנון ובמטבח, שמירה על כללי זהירות ובטיחות מרביים בשימוש ובהפעלה של מכשירי החשמל והגז השונים וכן התראה מיידית למפקח מטעם המזמין על כל תקלה שהיא בציוד מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מחויב הזוכה לא להשתמש במכשירים התקולים עד לתיקונם. הבטיחות ובכל ציוד אחר שאי תקינותו עלולה להוות מפגע בטיחותי.

3.4. המזמין אינו אחראי לכל נזק שייגרם למזון עקב תקלות באספקת חשמל או עקב תקלה במקררים מסיבה כלשהי או עקב אי שמירה והקפדה מאת הזוכה או מי מטעמו כל כללי בטיחות כלשהם. הזוכה יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק או אובדן שייגרמו כתוצאה או עקב תקלות כאמור למזמין או לרכוש או לצד ג' כלשהו.

3.5. בכל מקרה של אובדן או גרימת נזק לציוד, וכן במקרה שהסכם ההתקשרות בין המזמין לזוכה יבוטל או יגיע לסיומו יחויב הזוכה לשלם למזמין את שווי הציוד שניזוק או אבד או את שווי עלות תיקון הציוד, ככל שזה ניתן, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, והמזמין יהיה רשאי לקזז את הסכום האמור מכל סכום שיגיע לזוכה וכן יהיה רשאי לממש את הערבות שבידו בגובה סכום הנזק או האובדן.

3.6. תיקון כלים ומכשירים שהקלקול בהם חל כתוצאה משימוש לא סביר או רשלני בניגוד למפרטים של הכלי או המכשיר, יעשה כולו ע"י המזמין, על חשבון הזוכה. החיוב יכלול את כל עלויות התיקון, ובכלל זה מספר שעות העבודה של עובדי המזמין או מי מטעמו שנדרשו לביצוע התיקון. המזמין יהיה רשאי לנכות את הסכומים האמורים מכל סכום אותו יהיה חייב המזמין לזוכה או ממימוש הערבות שבידו בגובה סכומים אלה.

3.7. כל ציוד האריזה לאחר השימוש, לרבות קרטונים, קופסאות פח, ארגזים, שקיות נייר, שקיות ניילון וכו' יושלכו למכולת האשפה שמחוץ לבניין בסיום יום העבודה.

לתשומת לב הזוכה, במשרד האוצר חלות הוראות הפרדה הנוגעות לפסולת נייר (קרטונים וכו'). הזוכה מתחייב לעמוד בהוראות אלו. באם יחולו במשרד האוצר הוראות נוספות הנוגעות להפרדת פסולת מסוג אחר נוסף, מתחייב הזוכה לעמוד בכללים אשר יקבעו.

3.8. כלל הוראות תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים לעסקים לייצור מזון), התשל"ב-1972, יחולו על הזוכה ועל הפעלת המזנון מכוח מכרז זה.

3.9. מפקח מטעם המזמין, נציגיו או כל גוף אחר מטעמו, רשאים בכל עת לערוך ביקורות אחר עמידת הזוכה בהוראות המכרז ובכלל זה:

3.9.1. הכמות והגוון של המזון המוגש.

3.9.2. האיכות והרמה התברואתית.

3.9.3. רמת הבטיחות במזנון ובמטבח ובכלל זה בציוד המצוי בהם.

3.9.4. ניקיון המטבח והמזנון.

3.9.5. התנהגות העובדים, רמה ושירות.

3.9.6. הצגת התפריט ומחירון המוצרים לפי דרישות המכרז.

הזוכה ישתף פעולה באופן מלא עם עורך הביקורת ויפעל על פי הנחיותיו והוראותיו ולשביעות רצונו.

לצורך תפעול וניהול המזנון במשרד האוצר על הזוכה להעסיק מידי יום צוות עובדים, בעלי אזרחות ישראלית, במספר אשר יענה על דרישות המזמין כמפורט בסעיף 4.9 להסכם.

הזוכה יידרש להציב כוח אדם במספר ככל שיידרש לתפעול נאות של מזנון משרד האוצר (בהתאם למפורט בסעיף 4.9 להסכם) ויהא חייב לתגבר את כמות כ"א שברשותו במידה ויידרש לבצע זאת על ידי המזמין אם וכאשר צוות כ"א שברשותו אינו עומד בדרישות לביצוע העבודה שהוגדרו ע"י המזמין.

המזמין או המפקח מטעמו רשאים להורות בכל עת לזוכה להחליף את אחד מעובדים האמורים (ובכלל זה את הטבח ומנהל העבודה) בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי. כמו כן יהיה הזוכה רשאי להחליף כל אחד מעובדיו, כולל הטבח ומנהל העבודה בעובד אחר, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו. העובד כאמור יידרש לעמוד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז הנוגעים לתפקידו ולקבל את אישור, מראש ובכתב של נציג המזמין.

הורה המפקח או המזמין על החלפת העובד כאמור (להלן – הוראת החלפה), יביא הזוכה עובד אחר במקומו העומד בדרישות המזמין תוך פרק זמן של 14 ימי עבודה ממתן הוראת החלפה.

כמו כן, רשאי המזמין לדרוש החלפת עובד, שנמצא, לפי בדיקה רפואית כי הוא אינו כשיר לעבוד במזנון. הורה המזמין על החלפת העובד, יחולו לעניין זה ההוראות המפורטות לעיל לעניין סעיף הזמן הנדרש להחלפה כאמור.

## 5. רישיונות והיתרים

הזוכה מתחייב להשיג, לחדש וכן לשמור על תקפותם במהלך כל תקופת התקשרות על חשבונו כל רישיון והיתר הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות לצורך ניהול והפעלה של המזנון, לרבות רישיון עסק. הזוכה מתחייב לקיים כל הוראה של רשות מוסמכת בכל הקשור למתן השירות לרבות הוראות משרד הבריאות.

הנאמר לעיל חל גם על תעודת הכשרות. על הקבלן לקבל תעודת כשרות מהמועצה הדתית בירושלים ולשמור על היותה בתוקף במשך תקופת הפעלת המזנון על ידו, והוא מתחייב להציגה במקום בולט. במידת הצורך יעסיק גם משגיח כשרות מטעם הרבנות הראשית. כל תשלום בגין תעודת הכשרות, או העסקת משגיח הכשרות הם באחריות הזוכה ועל חשבונו.

הזוכה בלבד יישא באחריות המלאה, כלפי הרשויות, בכל הנאמר בסעיף זה.

## 6. שעות פעילות המזנון

6.1. השרות במזנון יהיה בימים א'-ה', בכל שבוע בין השעות 08:00 עד 15:30. במהלך היום יוגשו ארוחות, בהתאם לפרוט בנספח ג', כמפורט להלן -

6.1.1. שעות הגשת ארוחת בוקר : 08:00 עד 10:30

6.1.2. שעות הגשת ארוחת צהריים : 12:00 עד 15:30

6.1.3. שעות הגשת כיבוד ללשכות – 08:00 – 15:30

6.2. המזנון לא יופעל בימי שישי, שבת, ערבי חג וחגי ישראל בהם המשרד סגור ובחופשות המרוכזות (פסח וסוכות).

6.3. יובהר כי עמידה בתנאי שעות הפעילות של המזנון, כמפורט בסעיף 6.1 לעיל, תחשב הפעלה מלאה של המזנון ובכלל זה המוכנות להגשת כלל מגוון ומספר המנות הנדרשות, בהתאם לארוחה הרלוונטית, בהתאם לשעות הגשת הארוחות כמפורט לעיל.

6.4. המזמין רשאי לשנות את שעות הפעלת המזנון ע"י מתן הודעה בכתב לזוכה, והזוכה מתחייב לפעול על פי הודעה זו. כמו כן רשאי המזמין לדרוש את הפעלת המזנון בשעות חורגות משעות העבודה הרגילות בהודעה של 48 שעות מראש למזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. יובהר כי האמור בסעיף זה מתייחס למקרים בודדים כאשר השינוי הנדרש הוא לתקופות קצובות ואין הכוונה לשינוי שעות הפעילות הרגילות של המזנון באופן קבע.

## 7. תפריט

על הזוכה לספק בכל יום ארוחות שיהיו מבוססות לפחות על המבחר המפורט להלן:

א. 6 סוגי מנות עיקריות שיכללו:

- מנת שניצל אחת (לפחות פעמיים בשבוע שניצל עוף)/ מנת חזה עוף אחת (על הגריל/ מאודה)
- מנת רבע עוף אחת
- מנת בקר אחת/ קציצות בקר
- מנת דגים אחת.
- מנה צמחונית אחת (כגון: ממולאים, קציצות ירק/לביבות: תפוח אדמה, בטטה, קישואים, קינואה וכו', טופו/סייטן, פשטידות, בורקס מבצק פילו, לזניה, קנלוני, מפרום, מוסקה, שניצל צמחי מכיל: ברוקולי/תירס/תרד/בטטה וכו', נקניקיות צמחיות, בצק ממולא/פאי במילוי ירקות, מוסקה, נתחי סויה מוקפצים, וכד')
- מנה טבעונית אחת (כגון פשטידת ברוקולי, פשטידת בטטה וטופו, ארטישוק עם טופו, בורקס ממולא סייטן וכד').

על המנות העיקריות הללו להיות במשקל 200 גרם לפחות לאחר הבישול, כאשר רבע העוף יהיה במשקל 280 גרם לפחות לאחר הבישול.

ב. מרק – על המרקים להכיל תוכן (ירקות, מינסטרונה, בצל, עגבניות, שעועית, אפונה, עדשים, גריסים, בטטה, פטריות, תירס, קובה וכד'). מרק הקובה יכלול 4 קציצות קובה.

ג. 6 מיני סלטים, כאשר אחד מהם סלט ירקות ואחד חמוצים

ד. 3 סוגי תוספות של פחמימות (כגון: אורז, פסטה, תפוח אדמה, חיטה, מג'דרה, קוסקוס, פתיתים, גריסים, בורגול, בטטה, תירס וכד'). כאשר אחת מהתוספות היא "פחמימת בריאות" כגון: אורז מלא, חיטה מלאה כוסמת או קינואה. פעמיים בשבוע תכלול תוספת הפחמימות גם מנת טוגנים (צ'יפס).

ה. לפחות 2 סוגי תוספות חמות, המבוססות על ירקות מבושלים (קישואים, חצילים, עגבניות, גמבה, בצל, דלעת, דלורית, שומר, גזר, כרוב, כרובית, ברוקולי וכד') או קטניות (חומס, עדשים שעועית, אפונה, סויה, מש, לוביה, פול וכד').

ו. באופן קבוע יוגשו רטבים לתיבול המנות העיקריות: קטשופ, סחוג, שמן זית, חרדל, מיונז, טחינה, וויניגרט ומיץ לימון לשירות עצמי של הסועד.

ז. סוגי לחם: לחם שחור/ לבן פרוס אחיד לשירות עצמי של הסועד.

כל המנות או התוספות וכן יתר פרטי המזון המוגשים ע"י הזוכה והמפורטים לעיל יוכנו במקום, בסמוך למועד הגשתם ויהיו טריים ובאיכות טובה ומשביעת רצון.

## 8. הגדרת סעודה לסועד:

מנה לסועד תכלול את המפורט להלן, וכן שילוב של האמור בסעיפים אלה כמפורט להלן:

8.1. **ארוחה רגילה** לסועד תכלול מרכיבים אלה (רכיבי המנה העיקרית והתוספות יוגשו בצלחת בגודל מס' 25 הסלט יוגש בלפתנית (cc 120)):

8.1.1. מנה עיקרית אחת לבחירת הסועד, כמפורט בסעיף 7(א) לעיל.

8.1.2. שתי תוספות בכמות לא מוגבלת לבחירת הסועד מבין התוספות המפורטות בסעיפים 7(ד)–7(ה) לעיל.

8.1.3. תוספות מבין התוספות המפורטות בסעיף 7(ג) לעיל בקערית סלט נפרדת (לפתנית cc 120) או **תוספת של מרק כמפורט בסעיף 7(ב) בקערית מרק נפרדת.**

8.1.4. רטבים ללא הגבלת כמות, כמפורט בסעיף 7(ו) לעיל.

8.1.5. לחם ללא הגבלת כמות, כפורט בסעיף 7(ז) לעיל.

8.2. **מנה שונה לסועד** תכלול מרכיב אחד או יותר מהמרכיבים המפורטים להלן לפי בחירת הסועד (תוגש בצלחת בגודל מס' 25):

8.2.1. מנת סלטים (לפחות שלושה סוגי סלטים) כמפורט בסעיף 7(ג)

8.2.2. מנת תוספות (לפחות שלושה סוגים כמפורט בסעיף 7(ד) – 7(ה) לעיל)

8.2.3. מנה עיקרית בלבד כמפורט בסעיף 7(א) לעיל

8.2.4. מנת טוגנים (ציפס)

8.2.5. מנת פחמימה (כמפורט בסעיף 7(ד) לעיל)

8.3. **מרק** כמפורט בסעיף 7(ב). הזוכה מתחייב לספק שני סוגי מרקים לפחות בעונת החורף ועונות המעבר (אחד מהם צמחוני).

8.4. **כריכים חמים:**

מנה עיקרית כמפורט בסעיף 7(א) לעיל בפיתה או בחצי באגט בגודל סטנדרטי שיוצעו עם סלט חמום למריחה ושתי תוספות כמפורט בסעיף 7(ג)–7(ה).

## 9. בר סלטים – במסגרת ארוחת הצהריים

מעבר לעמדת הסלטים על גבי הפס, המוגשים כתוספת למנות העיקריות, תוצב עמדת בר סלטים במסגרתה תינתן האפשרות לרכוש סלט בהרכבה עצמית (באריזה שלא תפחת מ-1 ליטר) הכולל מבחר ירקות טריים, מבושלים (עגבניות, מלפפונים, גמבה, גזר, סלק, חסה, פטריות טריות, תירס, נבטים, זיתים) בתוספת אחת מבין התוספות הבאות: חזה עוף, שניצל, דג, קציצות בקר, עוף או כל רכיב בשרי או צמחוני אחר המוגש כמנה העיקרית.

## על המציע להגיש הצעות מחיר על הארוחה המוגדרת בסעיף 8.1 וכן על כל אחת מהמנות המפורטות בסעיפים 8.2–9, כמפורט בנספח ב'.

מובהר בזאת, כי מחיר כל מנה אשר לא צוינה במסגרת מפרט זה ואשר תוגש על ידי הזוכה, יתואם המחיר מראש עם ועדת המזוננים ויהא כפוף לאישורה המוקדם.

10. משקאות

מחירי המשקאות יהיו בהתאם להצעת הזוכה, ויפורסמו בלוח שבחדר האוכל. בנוסף, המחירים יפורסמו גם במערכת הממוחשבת להזמנות. המשקאות יכללו את המבחר המפורט להלן:

משקאות חמים: אספרסו, קפה הפוך, נס על חלב, מתוצרת משובחת עפ"י הנחיות המפקח מטעם המזמין.

יובהר כי המשקאות החמים שיסופקו על ידי הזוכה יוכנו באמצעות מכונת אספרסו, אשר כפופה לאישור ועדת המזנונים, ולא באמצעות מכונות או מכשירים אוטומטיים אחרים להכנת קפה מכל סוג שהוא.

משקאות קרים: שתייה קלה ומשקאות תוססים (דיאטטיים וגם רגילים) כגון: קוקה קולה, פפסי קולה, ספרייט, פאנטה, סודה, מיצים למיניהם, ומים מינרליים. משקאות אלו יהיו מתוצרת משובחת עפ"י הנחיות המפקח מטעם המזמין באישור מראש.

#### 11. ארוחת בוקר:

**הכריכים והעוגות יוגשו במהלך ארוחת הבוקר, עד השעה 10:30, לפי הפירוט המובא להלן:**

11.1. כריכים בלחמניות רגילות, בייגלה (כעך), בגטים ופיתות הכוללים:

11.1.1. רכיב עיקרי מבין הבאים: ממרחים מחמישה סוגים לפחות כגון: גבינות (לבנות, מלוחות, צהובות), ביצים (ביצים קשות, סלט ביצים, חביתות ושקשוקה), טונה וכיוצא ב

11.1.2. תוספת מבין הבאים, ממרחים: חומוס, ממרח זיתים, ממרח אבוקדו וכיוצא ב

11.1.3. ירקות, זיתים וחמוצים

ניתן יהיה להזמין כל אחד מהכריכים האמורים, כטוסט.

11.2. עוגות: שמרים ועוגות אחרות (עוגות במילוי קקאו, גבינה, תפוחי עץ ואגוזים וקינמון) מסוג גדול המוגש דרך כלל בבתי קפה וקפיטריות (גודל השווה לכריך ממוצע).

11.3. בורקס: גבינה, תרד ותפוח-אדמה מסוג גדול המוגש דרך כלל בבתי קפה וקפיטריות (גודל השווה לכריך ממוצע).

11.4. מנת סלט: ירקות טריים בהרכבה עצמית מבין הירקות הבאים: עגבניות, מלפפונים, גמבה, גזר, סלק, חסה, פטריות, תירס, נבטים, זיתים + 2 תוספות לפחות מהרשימה (טונה / פסטה / גבינות / ביצה קשה / קרוטונים / גרעינים / אנטרפיסטי) באריזה חד פעמית בגודל שלא יפחת מ-750 cc.

#### 12. דברי מתיקה ושונות:

12.1. דברי מתיקה ומלוחים: 10 חטיפי שוקולד לפחות ו-6 מלוחים לפחות. מודגש שכל הפריטים המוזכרים בסעיף זה לעיל יוצבו במקום נפרד מפס ההגשה.

12.2. גלידות, שלגונים וקרחונים: מגוון רחב של סוגים.

**מחירי כל הפריטים האמורים בסעיף 12 לעיל יאושרו מראש על-ידי ועדת המזנונים לפני הבאתם למכירה במזנון.**

**גם פריטים נוספים ואחרים, יאושרו מראש על ידי ועדת המזנונים לפני הבאתם למכירה במזנון.**

13. לוח מחירי הפריטים האמורים לעיל יוצג במקום בולט במזנון ובסמוך לפריט עצמו. ארוחות בעלות קבועה:

שירותי ההסעדה יכללו מכירת מנות **בעלות קבועה**. העלות תקבע בהתאם לשיעור הסבסוד הניתן על ידי המשרד לסועדים לפי מנגנון הסבסוד כאמור בסעיף 2.8 למסמכי המכרז. נכון למועד פרסום מכרז זה הסבסוד עומד על סכום של 17 ₪. ככל שסכום הסבסוד יעודכן, תקבע ועדת המזנונים הרכב חדש של מנות מסובסדות.

13.1. במסגרת ארוחת הבוקר/ערב יימכרו המנות המפורטות מטה **בעלות קבועה** :

- כריך גדול (צהובה/ טונה/מלוחה/ ביצה/ סלט ביצים/ אבוקדו/גבינת שמנת כולל ירקות וממרחים) + אחת מהתוספות להלן :  
 שתייה (פחית, בקבוק מים, סודה, קפה הפוך, נס קפה, שוקו)  
או חטיף (במבה, דובונים, דוריטוס במשקל 80 גרם לפחות)  
או חבילת וופלים 200 ג' חבי' עלמה או שווה ערך  
או שוקולד (מארס, סניקרס, טוויקס, קינדר בואנו, טורטית, אגוזי, טעמי)
- טוסט גדול + אחת מהתוספות להלן :  
 שתייה (פחית, בקבוק מים, סודה, קפה הפוך, נס קפה, שוקו)  
או חטיף (במבה, דובונים, דוריטוס במשקל 80 גרם לפחות)  
או וופלים 200 ג' חבי' עלמה או שווה ערך  
או שוקולד (מארס, סניקרס, טוויקס, קינדר בואנו, טורטית, אגוזי, טעמי)
- שקשוקה 2 ביצים בצלחת, לפחות 200 ג' + שתייה (בקבוק מים/אספרסו/קפה שחור/תה) או חבילת מסטיק.
- בורקס טורקי גדול + אחת מהתוספות להלן :  
 שתייה (פחית, בקבוק מים, סודה, קפה הפוך, נס קפה, שוקו)  
או חטיף (במבה, דובונים, דוריטוס במשקל 80 גרם לפחות)  
או וופלים 200 ג' חבי' עלמה או שווה ערך  
או שוקולד (מארס, סניקרס, טוויקס, קינדר בואנו, טורטית, אגוזי, טעמי)
- קפה הפוך גדול + מאפה גדול + חבילת מסטיק
- קפה הפוך קטן + מאפה קטן + בקבוק מים
- סלט (אריזה 750 cc) + 2 תוספות (טונה, ג. בולגרית, ג. צפתית, ביצה קשה, סלט ביצים, ג. שמנת) או תוספת אחת מבין התוספות המפורטות לעיל ולחמנייה.
- שלושה חטיפים – כל אחד במשקל 80 גרם לפחות
- שתייה (פחית, בקבוק מים, סודה, קפה הפוך, נס קפה, שוקו) + 2 חטיפים כל אחד במשקל 80 גרם לפחות
- שתייה (פחית, בקבוק מים, סודה, קפה הפוך, נס קפה, שוקו) + 1 חטיף במשקל 80 גרם לפחות + חבילת מסטיק

13.2. במסגרת ארוחת הצהריים יימכרו המנות המפורטות מטה **בעלות קבועה** :

- סלט חזה עוף מוכן (באריזה חד פעמית בגודל 750 cc) - עגבניות, מלפפונים, גמבה, גזר, סלק, חסה בתוספת רצועות חזה עוף במשקל של לפחות 200 ג' לאחר בישול. • בגט גדול/פיתה עם חזה עוף + אחת מהתוספות להלן :  
 סלט בלפתנית (120 cc)  
או ירקות וממרחים בכריך עצמו
- פיתה פלאפל (כולל סלטים מוצעים בפיתה) + ציפס (בלפתנית 120 cc)

- צלחת גדולה (בקוטר 25 ס"מ לפחות) של 2 תוספות חמות (סעיף 7(ד) ו-7(ה)) + סלט בלפתנית (cc 120)
- צלחת גדולה (בקוטר 25 ס"מ לפחות) של 3 תוספות חמות (סעיף 7(ד) ו-7(ה))
- מרק קובה – 4 קציצות קובה במנה.
- חצי באגט/חצי פיתה עם חזה עוף + אחת מהתוספות להלן:  
שתייה (פחית, בקבוק מים, סודה)  
או חטיף (במבה, דובונים, דוריטוס במשקל 80 גרם)  
או וופלים 200 ג' חב' עלמה או שווה ערך  
או שוקולד (מארס, סניקס, טוויקס, קינדר בואנו, טורטית, אגוזי, טעמי)
- מרק היום + סלט בלפתנית (cc 120) + או אחת מהתוספות להלן:  
שתייה (פחית, בקבוק מים, סודה)  
או חטיף (במבה, דובונים, דוריטוס במשקל 80 גרם)  
או וופלים 200 ג' חב' עלמה או שווה ערך  
או שוקולד (מארס, סניקס, טוויקס, קינדר בואנו, טורטית, אגוזי, טעמי)

#### 14. הזמנת ארוחות לאיסוף עצמי על ידי העובד

14.1. מפעיל המזנון יספק, שירות של הזמנת הארוחות המוצעות למכירה במזנון המשרד, ואיסוף על ידי העובד בדרך ממוחשבת בשני מועדים קבועים, כמפורט להלן. ההזמנה תתבצע באמצעות אפליקציה, שבאחריות מפעיל המזנון לספק, שמאפשרת לבצע, לכל הפחות את הפעולות המפורטות להלן:

14.1.1. כניסה מטלפון נייד

14.1.2. בחירה של כל מנות הבוקר והצהריים המוצעות באפליקציה

14.1.3. קביעת מועד איסוף המנה – לפחות שני מועדים קבועים בכל יום בשעות: 12:00 ו- 14:00

14.1.4. אפשרות לתשלום באמצעות האפליקציה. לעניין זה, תשומת לב המציע כי אפשרות התשלום צריכה לקחת בחשבון את מנגנון הסבסוד המפורט בסעיף 2.8 למסמכי המכרז.

#### 15. הפעלת עמדה נוספת:

- 15.1. הספק הזוכה יעמיד לרשות המזמין מקרר נוסף, בין השעות 12:00 – 15:00, בו יינתן שירות למכירת מזון כמו סלטים כריכים וכיוצ"ב במחיר סבסוד. בשעות בהם יופעל המקרר על הספק הזוכה להעמיד עובד שיהיה אחראי על חלוקת המזון וגביית השובר.
- 15.2. הפעלת עמדה זו הינה אופציונאלית. ההחלטה על הפעלתה תהיה בהתאם לשיקול דעת המזמין ובהתראה של שבעה ימי עסקים.

#### 16. כיבוד לישיבות לבעלי תפקידים:

- 16.1. מפעיל המזנון יספק שירותי כיבוד לחדרים עבור בעלי תפקידים שהוגדרו על ידי המזמין, כמורשים לכך (נכון למועד פרסום המכרז - מדובר בכ-9 בעלי תפקידים), כמפורט להלן.
  - 16.1.1. המוצרים אותם ניתן יהיה להזמין במסגרת זו מפורטים בטבלה המוצגת בסעיף ה' לנספח ב' (הצעת המחיר). ההזמנות יתאפשרו בשעות הפעילות של המזנון (08:00 – 15:30).
  - 16.1.2. המזמין ייקבע מינימום כספי של הזמנה.

- 16.1.3. מחירי המוצרים, במסגרת שירות זה, יהיו זהים למחירים המופיעים בהצעת המחיר של הזוכה הכוללת עלות משלוח, בהתאם להצעת מפעיל המזנון, כפי שהוצעה בסעיף ה' **בנספח ב'**.
- 16.1.4. לכל בעל תפקיד תוקצה מסגרת תקציבית לכיסוי הוצאות רכישת המוצרים המפורטים בטבלה המוצגת בסעיף ה' **לנספח ב'**.
- 16.1.5. הזמנת הכיבוד בפועל תבוצע באמצעות מערכת ממוחשבת להזמנת כיבוד ומשקאות שתירכש ותנוהל על ידי המזמין. הספק יידרש להשתמש במערכת ממוחשבת זו. מערכת זו תהיה הערוץ הבלעדי לקבלת הזמנות של כיבוד ומשקאות מבעלי התפקידים המורשים לכך ותשמש כאמצעי למעקב ובקרה של המזמין על הזמנות אלה. וכן תהיה הערוץ הבלעדי לביצוע ההתחשבות והתשלום לספק עבור שירותים אלה.
- 16.1.6. בהתאם לטבלת המוצרים המוצגת בסעיף ה' **לנספח ב'**: הזמנת פריטים 1 – 2 (כולל) תבוצע בהתראה של 20 דקות לפחות. הזמנת פריטים 3 – 4 (כולל) תבוצע בהתראה של יום אחד לפחות.
- 16.1.7. הכיבוד יוגש על ידי עובדי הזוכה על גבי צלחות או מגשים המתאימים והראויים להגשה (אין להשתמש בכלים חד פעמיים רכים).
- 16.1.8. התשלום עבור הספקת הכיבוד לשכות יבוצע על ידי המזמין בסוף כל חודש בהתאם להצגת החשבוניות על ידי הזוכה בצירוף האישורים של ההזמנה כפי שאושרו על ידי מורשי החתימה.
- 16.1.9. שירות זה יופעל בהתאם לדרישת המזמין ובכפוף לאישור תקציבי. המזמין אינו מתחייב להיקף הזמנות כלשהו או להפעלת השירות בכלל. למזמין שמורה האופציה להקטין או להגדיל את השירות המבוקש.

#### 17. שירותים בשעת חירום:

17.1. הזוכה במכרז יוכרז כמפעל חיוני ויספק את השירותים המפורטים להלן בעת חירום בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967 במתכונת יומיומית כדלקמן. המזמין יהיה רשאי לשנות את מספר המוצרים המפורט להלן וכן להוסיף או לגרוע מוצרים מהרשימה בהתאם לשיקול דעתו. המזמין יודיע לקבלן 24 שעות מראש על תיקון ושינוי כאמור:

#### 17.1.1. הספקה לאשת הקשר, בין השעות 08:00 – 09:00, של המוצרים הבאים:

- 17.1.1.1. 10 שקיות חלב בהתאם לתעריף המוצג בסעיף 1 לנספח ב' של מסמכי מכרז
- 17.1.1.2. 120 כריכים חלביים כמפורט בסעיף 10 א' למפרט הדרישות בנספח ג' של מסמכי המכרז
- 17.1.1.3. 100 בקבוקי מים 1.5 ליטר

#### 17.1.2. הספקה לאשת הקשר, בין השעות 12:00 – 13:00, של המוצרים הבאים:

120 חמגשיות בהתאם לסעיף 8 א' למפרט הדרישות בנספח ג' של מסמכי המכרז

#### 17.1.3. הספקה לאשת הקשר, בין השעות 16:00 – 17:00, של המוצרים הבאים:

150 כריכים חלביים כמפורט בסעיף 11.1 למפרט הדרישות בנספח ג' של מסמכי המכרז.

הכל בהתאם להצעת המחיר שיציע הזוכה כמפורט בנספח ב' למסמכי המכרז.

17.2. במצבים בהם לא הוכרז מצב חירום כאמור בסעיף 17.1 לעיל, אך בפועל מצב הדברים אינו מאפשר הגעה בתנאים סבירים למשרד הראשי (כגון מצבים בהם הוכרז על מצב מיוחד בעורף, או מצב חירום אזרחי) יעביר המזמין לזוכה דרישת הספקה מיוחדת.

דרישת ההספקה תכלול:

17.2.1. הפריטים המבוקשים, אשר יהיו כריכים במתכונת הדומה לאספקת הכריכים הרגילה למשרד, כמוגדר במסמכי המכרז.

17.2.2. כמות הכריכים הנדרשת להספקה ביום העבודה הרלוונטי.

17.3. הודעה על דרישה להספקה מיוחדת לזוכה, כאמור בסעיף 17.2, תימסר מוקדם ככל הניתן ביום העבודה הרלוונטי. על הזוכה לספק את הכריכים המבוקשים תוך 4 שעות מקבלת ההודעה. התשלום עבור הכריכים יבוצע ע"י המזמין בהתאם להצעת המחיר שהוגשה ע"י המפעיל.

#### 18. אירועים של המשרד:

במסגרת הפעלת המזנון, המזמין רשאי, אך לא חייב, לרכוש מוצרים או פריטים המוצעים למכירה במזנון, גם לצורך אירועים שונים להם נדרש המשרד (כדוגמת כנסים, השתלמויות ומסיבות), במחירים שאינם גבוהים מהמחירים בהם מוכר מפעיל המזנון מוצרים אלו במזנון.

#### 19. מכונות אוטומטיות:

המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מאת הקבלן להפעיל שירותי מכירת מזון משקאות וכיוצ"ב באמצעות מכונות אוטומטיות.

ככל ויבחר המזמין בהפעלת שירות זה, כל העלויות הכרוכות בהפעלת השירות האמור מוטלות על הקבלן ללא יוצא מן הכלל, בין היתר מחיר המכונה, תחזוקה, כוח אדם, חיבור למערכת הסליקה וכו'.

אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין בהפעלת שירות הספקת מזון באמצעות מכונות אוטומטיות דרך קבלן אחר.

פניה לקבלנים אחרים כפופה לתקנות חובת המכרזים.

## נספח ד'

### נוסח ערבות בנקאית

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים) \_\_\_\_\_  
(להלן \_\_\_\_\_) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_

"החייב" בקשר עם הזמנה/חוזה מכרז פומבי 01/2020 להפעלת מזנון בבניין משרד האוצר.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא  
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 18 באוגוסט 2020.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח:

שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ה'

### תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח ו'

### אישור קיום ביטוחים

2287

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר

א.ג.נ.,

#### הנדון: אישור קיום ביטוחים

1. הקבלן מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הקבלן, קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
2. הקבלן יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
3. הקבלן יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד האוצר כמבוטחים נוספים.
4. הקבלן יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

בכבוד רב,

תאריך \_\_\_\_\_

חותמת מורשה המבטח וחותמת המבטח



## נספח ז'

### טופס הצהרת הגשת הצעה

לכבוד

משרד האוצר

רח' קפלן 1

ירושלים

הנדון: מכרז מס' 01/2020 להפעלת מזנון בבניין משרד האוצר

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי בהצעתי למכרז זה, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, המידע אשר ברשותי, ויכולתי לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת

## נספח ח'

### פרטים על המציע:

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
2. המס' המזהה (מס' חברה): \_\_\_\_\_
3. סוג התארגנות (חברה, שותפות, עוסק מורשה): \_\_\_\_\_
4. שם המנהל: \_\_\_\_\_
5. מען המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
6. טלפונים: \_\_\_\_\_
7. מייל \_\_\_\_\_
8. שם איש קשר: \_\_\_\_\_ נייד איש קשר: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ט'

### ניסיון המציע בהפעלת מסעדה או מזנון

טלפון	איש קשר ממליץ	כמות הסועדים הממוצעת ביום	תקופת הפעלת המזנון/מסעדה (משנה עד שנה)	כתובת	שם המסעדה/מזנון

## נספח י'

### התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2020

על ידי:

\_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### 1. הגדרות:

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

**"השירותים"** הפעלת המזנון בהתאם לתנאי המכרז, בכלל כך המפרט הטכני.

**"עובד"** כל אחד מעובדי הקבלן, אשר חתמו על הצהרה לשמירת סודיות ואשר באמצעותם יינתנו השירותים למזמין.

**"מידע"** כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם וועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלב אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3

להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_

## נספח י"א

### התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2020

על ידי:

\_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### **1. הגדרות**

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

**"השירותים"** הפעלת המזנון בהתאם לתנאי המכרז, בכלל כך המפרט הטכני.

**"עובד"** כל אחד מעובדי הקבלן, אשר חתמו על הצהרה לשמירת סודיות ואשר באמצעותם יינתנו השירותים למזמין.

**"מידע"** כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

#### **2. שמירת סודיות**

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

**ולראיה באתי על החתום:**

## נספח י"ב

### טבלת המצאי

כמות	תיאור	כמות	תיאור
100	כסאות פלסטיק	4	שולחן נירוסטה עם קערה
1	עגלות הובלה מפלסטיק	2	שולחן נירוסטה 2 קערות
1	קדרה חשמלית למרק	2	שולחן נירוסטה
2	פלטה חשמלית נירוסטה אלקרו חנן	1	כיריים 4 ראשים
4	מקרר דלת אחת	1	שולחן יציאה למדיח
2	כוננית נירוסטה	1	צ'יפסר 2 תאים
1	מחבת מתהפכת	1	תמי 4
1	גרילר חשמלי	15	שולחן אוכל פורמיקה
1	תנור תעשייתי קומביסטימר	1	פריזר חשמלי
1	עגלת מאפים	1	פלטה חשמלית
8	שולחן פלסטיק במרפסת	1	מדיח כלים
1	עגלת סכו"ם נירוסטה	1	מקרר 2 דלתות
1	מקפיא 2 דלתות	1	מקרר דלפק 2 דלתות
1	ארון חימום		

## נספח י"ג

### טופס פתיחת זכאי / חייב במרכבה

פתיחה /עדכון חייב, במערכת הכספית מרכבה:

מס' במרכבה: \_\_\_\_\_ (עדכון פרטי ספק/לקוח) קוד חברה: \_\_\_\_\_

	מדינה:	בארץ	מיקום הזכאי/חייב:
	תא דואר:		שם:
	מיקוד תא הדואר:		ע.מ.ח.פ/ת.ז.:
	טלפון:		רחוב:
	טלפון נייד:		מספר:
	פקס:		עיר:
			מיקוד:
<b>פרטי בנק (נא להמציא אישור בנק/צ'ק מבוטל)</b>			
	קוד סניף:	קוד בנק:	בנק:
	סניף:		מס' חשבון:
	תאריך פקיעת תוקף:	יש / אין	*אישור ניהול ספרים:
	תאריך פקיעת תוקף:	יש / אין	*אישור על ניכוי מס במקור:
	תאריך פקיעת תוקף:	יש / אין	*אישור על ניכוי ביטוח לאומי / מס בריאות:

• יש לצרף אישורים בהתאם – **כולל העתק חשבונית מס של הספק שבאמצעותה יוגש החשבון**

	<b><u>פרטי יחידת הכספים של הספק</u></b>
	שם הפקיד בהנהלת חשבונות
	טלפון פקיד הנהלת חשבונות:
	פקס פקיד הנהלת חשבונות:
	דואר אלקטרוני פקיד הנהלת חשבונות:

הערה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה מטעם הספק: \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת מורשה חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח י"ד - חוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל

### הספקים

### חוזה – פורטל הספקים הממשלתי

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין :** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

#### מצד אחד

**ל בין :** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן - המשתמש)

#### מצד שני

**הואיל :**

והממשלה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי");

**והואיל :**

והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

**והואיל :**

והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. **מבוא ונספחים**

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בס' 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן :

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;

- **נספח ג' לחוזה** – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך ;
- (3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

### פרק א' – פורטל הספקים

#### **2. פונקציונליות פורטל הספקים**

- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
  - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
  - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

#### **3. תקינות פורטל הספקים**

- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בס' 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

#### **4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים**

- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי ע"י סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### **5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים**

- (1) מוקד רישום טלפוני – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.

מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: [CCC@MOF.GOV.IL](mailto:CCC@MOF.GOV.IL). הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

#### 6. אחריות הצדדים

- (1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.
- (2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

#### פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

#### 7. התנהלות בפורטל הספקים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.
- (2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.
- (3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בס' 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בס' 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.
- (4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.

#### 8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' 22 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
  - (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

- (3) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

#### 9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

#### 10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

#### 11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.
- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

**פרק ג' – תנאים נוספים**

**12. סיום החוזה וביטולו**

- (1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

**13. חבלה ומידע אסור**

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בס' 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
  - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
  - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
  - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס"ק (א) ו-(ב) לעיל.

**14. זכויות יוצרים**

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

**15. הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

**16. סמכות שיפוט**

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.  
**הודעות**  
כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**17. כתובות הצדדים לצורך ההסכם**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

שם

חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

**חתימות המשתמש**

שם \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

**נספח א' – דרישות לתשתית המקומית**

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

**א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:**

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;

\* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il);

**ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:**

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עמו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

**ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדו'.**

**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים  
הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי :

כי איש הקשר מטעמי/מטעם ..... (להלן – המשתמש) הינו מר/גב  
..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך  
שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי  
ממשלה.

אני/אנו מאשרים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש  
באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע  
וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות  
הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.

יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר  
קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.

ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה  
אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש.  
ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי  
המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת  
משימוש בלתי מורשה, כאמור.

הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה  
אלקטרונית מאושרת.

פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :

שם מלא .....

כתובת מלאה .....

ת.ז. ....

תפקיד אצל המשתמש .....

מספר טלפון בעבודה .....

מספר טלפון בבית .....

מספר טלפון נייד .....

כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחותרמת של המשתמש :

.....

שם מלא : .....

ת.ז./ח.פ. : .....

כתובת : .....

**א. התממשקות עם פורטל הספקים**

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עמו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

**ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות**

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

**ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי**

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:  
א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.  
ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

**ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך**

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתווך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מידי.

- בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה **ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.**
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עמו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

#### **ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים**

#### **אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

#### **ביצוע התממשקות ללא מתווך:**

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

#### **מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:**

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם: ...../מטעם החברה בשם: ..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת ..... (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש:

.....	.....
שם מלא:	שם מלא:
.....	.....
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
.....	.....
כתובת:	כתובת:
.....	.....

## נספח ט"ו

### ניסיון הטבח בהפעלת מסעדה או מזנון

טלפון	איש קשר ממליץ	כמות הסועדים הממוצעת ביום	תקופת עבודתו במזנון/מסעדה (משנה עד שנה)	כתובת	שם המסעדה/מזנון

הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי בטבלה לעיל הינם נכונים.

חתימה

תעודת זהות

שם הטבח

תאריך

## נספח ט"ז

### ניסיון מנהל עבודה בהפעלת מסעדה או מזנון

שם המסעדה/מזנון	כתובת	תקופת עבודתו במזנון/מסעדה (משנה עד שנה)	כמות הסועדים הממוצעת ביום	איש קשר ממליץ	טלפון

הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי בטבלה לעיל הינם נכונים.

חתימה

תעודת זהות

שם הטבח

תאריך

## נספח י"ז

נספח זה ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו במכרז.

נספח זה מציג למציעים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום ההסעדה.

התחשיב שלעיל בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.

**הטבלאות המופיעות מטה נכונות למועד פרסום המכרז. במהלך תקופת ההתקשרות יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום.**

למען הסר ספק, יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

הערות	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד הסעדה המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן ההסעדה, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה של 182 שעות חודשיות, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה.  <u>מקור: צו ההרחבה בדבר קיצור שבוע העבודה במשק ל- 42 שעות שבועיות, התשע"ח-2018, סעיף 2. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</u>	29.12 ₪	<b>שכר יסוד עובד הסעדה</b>
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בחמש השנים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד.  ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 1.4.  <u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951</u>	1.34 ₪ (4.62%) <sup>1</sup>	<b>חופשה</b>
עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן.  <u>מקור: צו הרחבה – הסכם מסגרת 2000.</u>	1.01 ₪ (3.46%)	<b>חגים</b>

<sup>1</sup> החישוב מתבצע על 12 ימי חופשה.

הערות	חישוב שנה ראשונה	
<p>ערך יום הבראה לשנת 2019 עומד על 378 ש"ח ליום. מדד הבסיס לצורך עדכון תעריף יום הבראה הוא מדד חודש מאי 2014.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה לאחר שהשלים את שנת עבודתו הראשונה במקום עבודתו. עובד, כאמור, יהיה זכאי גם לחלק היחסי בעבור חלק מהשנה. לקביעת תקופת הזכאות לא תובא בחישוב היעדרות בשל חופשה ללא תשלום וכל היעדרות אחרת שבה לא מתקיימים יחסי עובד מעסיק.</p> <p>למניעת ספק מובהר כי לקביעת תקופת הזכאות לעניין תשלום דמי הבראה תובא בחשבון תקופת חופשת לידה על פי חוק.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.5.</p> <p>מקור: <a href="#">צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות הבראה ונופש לפי חוק ההסכמים הקיבוציים, התשי"ז-1957. והסכם קיבוצי כללי (7031/2016) בדבר החלת ההוראות בהסכם הקיבוצי הכללי על כל העובדים והמעבידים למעט חריגים.</a></p>	0.87 ש"ח	הבראה

הערות	חישוב שנה ראשונה	
<p><a href="#">הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>, תעשה על שם העובד, מיד בתום שישה חודשים מתחילת העבודה (להלן: "תקופת המתנה"). עובד שיתקבל לעבודה כשהוא מבוטח בביטוח פנסיוני כלשהו, יהיה זכאי לביצוע ההפרשות החל מהיום הראשון לעבודתו. במקרה זה, ההפרשות יבוצעו לאחר 3 חודשי עבודה או בתום שנת המס, המועד המוקדם מבניהם, רטרואקטיבית ליום תחילת עבודתו אצל המעסיק ולא תחול לגביו תקופת המתנה האמורה. סעיף 6ה' <a href="#">לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה</a>.</a></p> <p>השכר המבוטח של העובד לצורך ביצוע הפרשות הינו שכר יסוד, תוספת ותק, תוספת יוקר מחיה, תוספת משפחה</p> <p><a href="#">סעיף 1 בחוק ובתקנות פיצויי פיטורים</a>.</p> <p>חובת הביטוח הפנסיוני תחול על השכר המשולם לעובד, או השכר הממוצע במשק כפי שיעודכן מעת לעת, הנמוך מבין השניים. סעיף 6ב' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p>	<p>2.05 ₪ (6.5%)</p>	<p>פנסיה</p>

הערות	חישוב שנה ראשונה	
<p><a href="#">הפרשה לקופת גמל</a>, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <a href="#">בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)</a>, התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, מיד בתום שישה חודשים מתחילת העבודה (להלן: "תקופת המתנה"). עובד שיתקבל לעבודה כשהוא מבוטח בביטוח פנסיוני כלשהו, יהיה זכאי לביצוע ההפרשות החל מהיום הראשון לעבודתו. ההפרשות יבוצעו לאחר 3 חודשי עבודה או בתום שנת המס, המועד המוקדם מבניהם, רטרואקטיבית ליום תחילת עבודתו אצל המעסיק ולא תחול לגביו תקופת ההמתנה האמורה. סעיף 6ה' <a href="#">לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה</a>.</p> <p>השכר המבוטח של העובד לצורך ביצוע הפרשות הינו שכר יסוד, תוספת ותק, תוספת יוקר מחיה, תוספת משפחה</p> <p><a href="#">סעיף 1 בחוק ובתקנות פיצויי פיטורים</a>.</p> <p>חובת הביטוח הפנסיוני תחול על השכר המשולם לעובד, או השכר הממוצע במשק כפי שיעודכן מעת לעת, הנמוך מבין השניים. סעיף 6ב' <a href="#">לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה</a>.</p>	<p>1.89 ₪ (6%)</p>	<p><b>פיצויים</b></p>
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט <a href="#">בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב]</a>, התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><u>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</u></p>	<p>1.148 ₪ (3.55%)</p>	<p><b>ביטוח לאומי</b></p>
	<p>37.43 ₪</p>	<p><b>סה"כ</b></p>

**להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:**

<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים או בהתאם להסכם ההתקשרות בין המשרד לקבלן.</p> <p><u>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה.</u></p>			<b>נסיעות</b>
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה ההתשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976.</u></p>			<b>מחלה</b>

**תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הסעדה**

- 1.1. שעות נוספות - במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9 וה-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד.
- 1.2. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 1.3. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 1.4. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

זכאות בימי עבודה בפועל (נטו)		זכאות בימים	מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים בשבוע	6 ימים בשבוע		
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	16	1 - 5
14 ימי עבודה	16 ימי עבודה	18	6

15 ימי עבודה	18 ימי עבודה	21	7
16 ימי עבודה	19 ימי עבודה	22	8
17 ימי עבודה	20 ימי עבודה	23	9
18 ימי עבודה	21 ימי עבודה	24	10
19 ימי עבודה	22 ימי עבודה	25	11
20 ימי עבודה	23 ימי עבודה	26	12
20 ימי עבודה	24 ימי עבודה	27	13
20 ימי עבודה	24 ימי עבודה	28	+14

1.5. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

1.6.

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
5	שנה ראשונה
6	2-3
7	4-10
8	11 - 15
9	16 - 19
10	מהשנה ה- 20 ואילך

**אנו מתחייבים כי קראנו והבנו את התנאים והדרישות בנספח תמחירי זה**

חתימה/ות של מורשי החתימה:

שם מלא: ..... שם מלא: .....

ת.ז./ח.פ.: ..... ת.ז./ח.פ.: .....

כתובת: ..... כתובת: .....

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גבי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_